**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ГОЛОВНЫХ ВАГОНОВ 81 CЕРИИ ЭЛЕКТРОДЕПО «ЮЖНОЕ» В ЧАСТИ КОМПЛЕКСОВ ВИДЕОРЕГИСТРАЦИИ**

**1.Общие сведения**

1.1. Предмет выполнения работ:

Текущий ремонт головных вагонов 81 серии электродепо «Южное» в части комплексов видеорегистрации.

1.2. Перечень документов, на основании которых проводятся работы:

Перечень работ программы ремонтов на 2021 год по электродепо «Южное». Инвестиционная заявка № 1303563;

1.3. Цель работы:

Обеспечение текущего ремонта головных вагонов 81 электродепо «Южное» в части комплексов видеорегистрации КВР-001 путём ремонта составных частей, вышедших из строя в процессе эксплуатации.

1.4. Источник финансирования:

Программа ремонтов ГУП «Петербургский метрополитен» (Инвестиционная заявка № 1303563).

1.5. Вид работ: текущий ремонт.

1.6. Характеристика объекта производства работ:

Комплекс видеорегистрации (КВР) состоит из бортового видеорегистратора (БВР), бортовых видеокамер (БВК), микрофонного блока (МБ), модуля сопряжения "Пассажир-Машинист" (МСПМ) и модуля сопряжения "Радиооповещение" (МСРО). Бортовой видеорегистратор выполнен в виде моноблока и обеспечивает запись четырех или восьми каналов аудио и четырех или восьми каналов видео. Для поддержания видеозаписи обстановки, пригодной для последующей обработки, скорость записи составляет 25 кадров/сек. на канал (1080р).

1.7. Сроки начала и окончания работ:

Начало выполнения работ: 05.04.2021

Окончание выполнения работ: 24.12.2021

1.8. Время и место проведения работ:

На территории Заказчика (г. Санкт-Петербург, п. Шушары, Софийская ул., дом 113, электродепо «Южное», в рабочие дни с понедельника по четверг с 8:30 до 16:00, в пятницу с 8:30 до 15:00) и на территории Подрядчика.

**2. Требования к выполнению работ**

2.1. В рамках предмета Договора необходимо выполнить работы по текущему ремонту головных вагонов 81 серии электродепо «Южное» в части комплексов видеорегистрации, предусмотренные настоящим Техническим заданием, в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Объем подлежащих выполнению работ определить невозможно. Объем работ определяется исходя из фактической потребности Заказчика. Оплата выполненных работ осуществляется по цене единицы работыисходя из объема фактически выполненных работ, по цене каждой запасной части, исходя из количества запасных частей, которые будут применены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора.

2.3. При выходе из строя комплексов видеорегистрации, силами Подрядчика выполняется:

- диагностирование (поиск неисправностей) составных частей комплексов видеорегистрации, как на площадке Заказчика, так и на площадях Подрядчика;

- работы по ремонту комплексов видеорегистрации, как на площадке Заказчика, так и на площадях Подрядчика.

2.4. При выполнении работ должны соблюдаться требования:

- Руководства по эксплуатации МНИК.463245.001 РЭ.

- Инструкции о порядке организации, ведения и приемки работ, проводимых силами сторонних организаций на объектах транспортной инфраструктуры и подвижного состава метрополитена, в рамках исполнения договоров, заключенных по 223-ФЗ, введенная в действие приказом от 25.10.2018 № 1653;

- Инструкции «О пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен», введенная в действие приказом от 18.10.2018 № 1594.

- «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утв. постановлением Правительства Российской Федерации № 1479 от 16.09.2020;

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

*В случае если нормативный документ в соответствии с правовым актом будет признан утратившими силу, Исполнителю следует руководствоваться нормативными документами, принятыми взамен утратившего силу нормативного документа.*

Работы должны выполняться в соответствии с правилами пожарной безопасности и других правил, и приказов, действующих на метрополитене, с обязательным обеспечением технического надзора за работами, с соблюдением техники безопасности, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

2.5. Подрядчик выполняет работы на основании Заявок Заказчика (Приложение № 1 к Техническому заданию).

В Заявке указывается порядковый номер, дата ее составления, наименование составной части комплекса видеорегистрации, заводской номер, номер вагона, характер отказа и сроки выполнения работ.

Заявки на выполнение работ направляются Заказчиком в адрес Подрядчика по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подрядчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения Заявки от Заказчика, утверждает Заявку и направляет утвержденную Заявку Заказчику по адресу электронной почты –depo7mailbox@metro.spb.ru.

Со дня утверждения Заявки обеими Сторонами данные по наименованию оборудования, характеру отказа и сроку выполнения работ считаются согласованными Сторонами.

Срок выполнения работ по каждой Заявке не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения Заявки обеими сторонами.

2.6. Передача в ремонт составных частей комплексов видеорегистрации осуществляется с составлением Акта передачи в ремонт (Приложение № 2 к Техническому заданию) в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения Заявки Подрядчиком, на территории Заказчика.

2.7. Подрядчик должен выполнить работу из своего материала, обеспечив надлежащее качество работ.

2.8. Подрядчик должен обеспечивать сохранность составных частей комплексов видеорегистрации Заказчика, в период выполнения работ, в период устранения недостатков выполненных работ и в период транспортировки.

2.9. При возникновении необходимости в выполнении дополнительного объема работ, неучтенного настоящим Техническим заданием, Подрядчик должен письменно известить Заказчика для дальнейшего составления совместного акта.

2.10. В случае выявления факта неремонтопригодности оборудования, Подрядчик должен письменно известить Заказчика для дальнейшего составления совместного акта.

2.11. Передача из ремонта Подрядчиком составных частей комплексов видеорегистрации осуществляется на основании Акта приемки из ремонта (Приложение № 3 к Техническому заданию), на территории Заказчика.

2.12. При выполнении работ только на территории Заказчика оформляется Акт сдачи-приемки работ, выполненных на площадях Заказчика (Приложение № 4 к Техническому заданию).

2.13. Транспортировка составных частей комплексов видеорегистрации в ремонт и из ремонта осуществляется силами и за счет Подрядчика.

2.14. Вход работников Подрядчика на объекты метрополитена должен осуществляться по постоянным пропускам.

2.15. Подрядчик должен привлекать в течение срока действия договора на выполнение данной работы лиц, имеющих гражданство РФ и/или лиц, имеющих официальное разрешение на работу на территории РФ.

2.16. Подрядчик несет ответственность за привлечение к выполнению работ лиц, которые в соответствии со ст. 10 ФЗ от 09.02.2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», в связи с установленными ограничениями, не принимаются на работу, связанную с обеспечением транспортной безопасности.

2.17. Подрядчик обязан обратиться за получением пропусков в соответствии с требованиями действующей инструкции «О пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах ГУП «Петербургский метрополитен», введенной в действие приказом от 18.10.2018 № 1594.

2.18. Выдача постоянных пропусков на объекты метрополитена осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел, в порядке, установленном положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте метрополитена (п.16 Правил допуска на объекты инфраструктуры внеуличного транспорта ( в части метрополитенов) - приложения к Требованиям по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. N 1641).

2.19. Работы должны выполняться по проекту производства работ (ППР), разработанному до начала производства работ, в соответствии с методическими указаниями действующей «Инструкции о порядке организации, ведения и приемки работ, проводимых силами сторонних организаций на объектах транспортной инфраструктуры и подвижного состава метрополитена, в рамках исполнения договоров, заключенных по 223-ФЗ», введённой в действие приказом от 25.10.2018 № 1653.

ППР должен быть согласован с электродепо «Южное», Службой транспортной безопасности Подразделения транспортной безопасности, Электромеханической службой (сектор охраны окружающей среды) и Службой пожарной безопасности.

В состав ППР, в обязательном порядке, включается раздел «Перечень мероприятий по охране окружающей среды».

Срок предоставления ППР на согласование в подразделения метрополитена должен составлять не более 5 рабочих дней с момента заключения договора.

Срок исправления замечаний к ППР и повторного предоставления документации на согласование в подразделение метрополитена должен составлять не более 2 рабочих дней с момента получения замечаний.

Срок предоставления Заказчику ППР согласованного всеми подразделениями метрополитена должен составлять не более 2 рабочих дней с момента получения согласования всеми подразделениями.

2.20. Требования к применяемым материалам и запасным частям:

2.20.1. Материалы и запасные части, применяемые при выполнении работ должны соответствовать документации МНИК.463245.001. При выполнении работ использование эквивалентного материала не допускается, в целях обеспечения совместимости с оборудованием, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на оборудование.

2.20.2. Материалы и запасные части, используемые при проведении работ, должны иметь необходимые сертификаты соответствия, предусмотренные законодательством РФ или другие документы, подтверждающие качество материалов и оборудования, применяемых при производстве работ.

2.20.3. Материалы и запасные части, используемые при ремонте должны быть новыми (не бывшими в употреблении, в ремонте, в том числе товарами, которые не были восстановлены, у которых не были осуществлены замены составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

2.21. Работы могут выполняться с привлечением субподрядчиков.

2.22. Требования к энергетической эффективности работ не установлены.

2.23. В результате выполнения работ отходы не образуются.

При этом твердые коммунальные отходы и иные отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности сотрудников Подрядчика, являются собственностью Подрядчика, и обращение с отходами осуществляется Подрядчиком.

2.24. Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства РФ в области охраны окружающей среды и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на период выполнения работ на объектах метрополитена.

2.25. Подрядчик возмещает Заказчику затраты, понесенные Заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком требований в области охраны окружающей среды при выполнении работ, в том числе причиненный вред окружающей среде.

2.26. Подрядчик обеспечивает исполнение предписаний об устранении нарушений требований в области охраны окружающей среды, допущенных при выполнении работ.

2.27. Подрядчик обеспечивает при оказании услуг на объектах метрополитена соблюдение требований в области охраны окружающей среды, накопление (складирование) отходов потребления в согласованных местах, уборку территории, прилегающей к месту оказания услуг

2.28. Подрядчик обеспечивает исполнение предписаний об устранении нарушений требований в области охраны окружающей среды, допущенных при оказании услуг.

2.29. За каждый факт нарушения Исполнителем требований в области охраны окружающей среды при оказании услуг на объектах метрополитена, неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний об устранении нарушений требований в области охраны окружающей среды Заказчик вправе взыскать с исполнителя неустойку (штраф), возмещение убытков.

2.30. В случае необходимости, Подрядчик должен использовать автономные средства для получения электроэнергии или обратится в Службу электроснабжения для заключения договора на подключение к устройствам электроснабжения метрополитена.

2.31. При выполнении работ не осуществлять подключение к сетям водоснабжения и водоотведения метрополитена.

2.32. Отремонтированные составные части комплексов видеорегистрации должны соответствовать требованиям настоящего Технического задания, требованиям документации МНИК.463245.001.

2.33. Перечень запасных частей, используемых при выполнении работ по текущему ремонту головных вагонов 81 серии электродепо «Южное» в части комплексов видеорегистрации, указан в приложении № 5 к Техническому заданию.

2.34. Перечень работ, выполняемых при текущем ремонте головных вагонов 81 серии электродепо «Южное» в части комплексов видеорегистрации, указан в приложении № 6 к Техническому заданию.

**3. Требования к гарантийному сроку работы и (или) объему представлений гарантий качества.**

3.1. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания акта приемки выполненных работ.

3.2. Гарантийный срок на замененные запасные части должен составлять не менее срока гарантии изготовителя, но в любом случае не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания акта приемки выполненных работ.

**4. Порядок оплаты.**

4.1. Оплата фактически выполненных работ по каждой Заявке производится Заказчиком на основании акта приемки выполненных работ, подписанного Заказчиком и Подрядчиком, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ при условии предоставления Подрядчиком счета, счета-фактуры (при необходимости).

4.2. Авансирование не предусматривается.

**5. Порядок контроля и приемки.**

5.1. В день окончания выполнения работ по каждой Заявке Подрядчик передает Заказчику оформленные надлежащим образом отчетные и финансовые документы:

- акт приемки выполненных работ в 2-х экземплярах;

- счет, счет-фактуру (при необходимости);

- акт приемки из ремонта (акт сдачи-приемки работ, выполненных на площадях Заказчика) в 2-х экземплярах;

- сертификаты соответствия, либо копии сертификатов, заверенные юридическим лицом, предусмотренные законодательством РФ или другие документы, подтверждающие качество материалов и оборудования, применяемых при производстве работ.

Без данного комплекта документов или при предоставлении комплекта документов, оформленного ненадлежащим образом, Заказчик имеет право не принимать выполненные работы. Документы оформляются и передаются в соответствии с условиями Технического задания, перечень документов, предоставляемых при приемке работ, не является исчерпывающим, в случае необходимости Заказчик имеет право запросить дополнительные документы.

По окончании выполнения работ по Договору Подрядчик предоставляет Заказчику:

- проект производства работ со штампом «Исполнено» и подписью ответственного лица Подрядчика;

- заверенные копии пропусков на территорию ГУП «Петербургского метрополитена».

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1., обязан подписать их и один экземпляр возвратить Подрядчику, или направить Подрядчику мотивированный отказ.

5.3. В случае отрицательного заключения Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки с указанием выявленных недостатков. Подрядчик обязан устранить недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней и представить результат работ или надлежаще оформленные сопроводительные документы. Исправление недостатков не освобождает Подрядчика от уплаты пеней (неустойки) за просрочку сдачи результата выполненных работ.

5.4. В случае если Подрядчик не согласен с указанными Заказчиком недостатками в выполненных работах, Подрядчик обязан самостоятельно подтвердить качество выполненных работ заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Подрядчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для проведения экспертизы осуществляется Подрядчиком.

5.5. Приемка выполненных работ производится Заказчиком на объекте Заказчика. При приемке проверяются объемы, номенклатура и качество выполненных работ в соответствии с требованиями Договора.

5.6. При обнаружении в процессе выполнения работ, несоответствия выполняемых работ требованиям, предусмотренным настоящим Договором, а также требованиям государственных стандартов, нормативно-технической документации, устанавливающей требования к качеству данного вида работ, Заказчик составляется акт об обнаруженных недостатках со сроками устранения обнаруженных несоответствий.

5.7. Подрядчик обязан устранить указанные в акте недостатки своими силами и за свой счет. Срок устранения недостатков – не более 3 (трех) календарных дней со дня составления акта, если иной срок дополнительно не согласован сторонами в акте.

5.8. Датой принятия Заказчиком результата выполненных работ считается дата подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

**6. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью технического задания.**

6.1.Приложение № 1 – Форма заявки.

6.2. Приложение № 2 – Форма акта передачи в ремонт.

6.3. Приложение № 3 – Форма акта приемки из ремонта.

6.4. Приложение № 4 – Форма акта сдачи-приемки работ, выполненных на площадях Заказчика

6.5. Приложение № 5 – Перечень запасных частей, используемых при выполнении работ по текущему ремонту головных вагонов 81 серии электродепо «Южное» в части комплексов видеорегистрации.

6.6. Приложение № 6 – Перечень работ, выполняемых при текущем ремонте головных вагонов 81 серии электродепо «Южное» в части комплексов видеорегистрации.

ПОДГОТОВИЛ:

Инженер ПТО

электродепо «Южное» А.А. Гончаров

Приложение № 1 к Техническому заданию

***ФОРМА ЗАЯВКИ***

**ЗАЯВКА**  № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**на выполнение работ по текущему ремонту головных вагонов 81 серии электродепо «Южное» в части комплексов видеорегистрации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование составной части комплекса видеорегистрации | Заводской номер | Номер вагона | Срок выполнения работ | | Характер отказа | |
|  | |  |  |  |  | |  | |
|  | |  |  |  |  | |  | |
|  | Ответственное лицо от электродепо «\_\_\_\_\_\_\_»  ГУП «Петербургский метрополитен»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (Ф.И.О.)    «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | | | | |
|  | Ответственное лицо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (Ф.И.О.)    «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | |  | |

Приложение № 2 к Техническому заданию

***ФОРМА***

АКТа

Передачи в ремонт

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Наименование аппаратуры\_\_КВР\_зав.№\_\_\_\_\_\_\_\_инв.№ \_\_\_\_\_\_\_\_№ваг. \_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование неисправной составной части\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Дата отказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Характер отказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результаты внешнего осмотра и проверки пломб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Вид ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гарантийный, текущий)

**Сдал:**

Представитель: **ГУП «Петербургский метрополитен»**

(наименование организации)

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Принял:**

Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3 к Техническому заданию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты организации)

***ФОРМА***

АКТа

Приемки из ремонта

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Наименование аппаратуры \_\_КВР\_зав.№\_\_\_\_\_\_\_\_инв.№ \_\_\_\_\_\_\_\_№ваг. \_\_\_\_\_\_\_\_

2.Наименование составной части

3.Дата поступления в ремонт

4.Вид ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гарантийный, текущий)

5.Причина неисправности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Выполнение работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Заключение ОТК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исправен/не исправен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Срок гарантии на выполненную работу по устранению неисправности \_**\_\_** месяцев с момента подписания акта приемки выполненных работ представителем ГУП «Петербургский метрополитен».

**Сдал:**

Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Принял:**

Представитель: **ГУП «Петербургский метрополитен**

(наименование организации)

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 4 к техническому заданию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты организации)

**АКТ**

**Сдачи-приемки работ выполненных на площадях Заказчика**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Наименование аппаратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_зав.№\_\_\_\_\_\_\_\_инв.№\_\_\_\_\_\_\_\_№ваг.\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Наименование составной части аппаратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Дата проведения ремонта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения ремонта: электродепо «Южное» ГУП «Петербургский метрополитен»

5.Вид ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гарантийный, текущий)

6.Причина неисправности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Выполнение работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Заключение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Срок гарантии на выполненную работу по устранению неисправности **\_\_\_\_** месяцев с момента подписания акта приемки выполненных работ представителем ГУП «Петербургский метрополитен».

**Сдал:**

Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**Принял:**

Представитель: **ГУП «Петербургский метрополитен»**

(наименование организации)

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 5 к техническому заданию

**Перечень запасных частей используемых при выполнении работ по текущему ремонту головных вагонов 81 серии электродепо «Южное» в части комплексов видеорегистрации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** |
| 1 | Бортовая видеокамера (БВК) AVC-018 | шт. |
| 2 | Модуль сопряжения "Пассажир-Машинист" МСПМ-419 | шт. |
| 3 | Модуль сопряжения "Радиооповещение" МСРО-423 | шт. |
| 4 | Плата управления видеорегистратора URR-PMC002 | шт. |
| 5 | Центральная плата видеорегистратора AVR-4FHD | шт. |
| 6 | Микрофонный блок (МБ) AMA-010 | шт. |
| 7 | Реле ACV RM37-1701 | шт. |
| 8 | Кабель КВК-П-2 нг(А)-HF 2х0,75 | м. |

Приложение № 6 к техническому заданию

**Перечень работ, выполняемых при текущем ремонте головных вагонов 81 серии электродепо «Южное» в части комплексов видеорегистрации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** |
| 1 | Диагностирование, определение неисправности составных частей комплекса видеорегистрации | работа |
| 2 | Ремонт БВР в части замены платы управления URR-PMC002 | работа |
| 3 | Ремонт БВР в части замены центральной платы AVR-4FHD | работа |
| 4 | Замена модуля сопряжения "Пассажир-Машинист" МСПМ-419 | работа |
| 5 | Замена модуля сопряжения "Радиооповещение" МСРО-423 | работа |
| 6 | Замена бортовой видеокамеры (БВК) AVC-018 | работа |
| 7 | Замена микрофонного блока (МБ) AMA-010 | работа |
| 8 | Замена реле ACV RM37-1701 | работа |
| 9 | Замена кабеля КВК-П-2 нг(А)-HF 2х0,75 | работа |
| 10 | Настройка и проверка работоспособности КВР с помощью специализированного оборудования | работа |