**ТЕХНИЧСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на Оказание услуг по восстановлению гальванического покрытия элементов предэскалаторных барьеров эскалаторов

**1. Общие сведения**

1.1. Предмет оказания услуг:

1.1.1. Восстановление гальванического покрытия на бывшие в эксплуатации элементы предэскалаторных барьеров эскалаторов.

1.2. Цель оказания услуг:

1.2.1. Создание условий для беспрепятственного доступа пассажиров к лестничному полотну эскалаторов.

1.2.2. Снятие старого и нанесение износостойкого защитно-декоративного покрытия М6.Н9Х3.б в соответствии с ГОСТ 9.303-84, ГОСТ 9301-86 на наружную поверхность элементов барьеров, наружную поверхность полировать.

1.3. Перечень документов, на основании которых оказываются услуги:

1.3.1. Требования дефектных ведомостей эскалаторов, выполнение заявок ЭС.

1.4. Источник и порядок финансирования

Источник финансирования - собственные средства ГУП «Петербургский метрополитен» (эксплуатационные работы).

1.5. Отправка элементов предэскалаторных барьеров осуществляется по рабочим дням с 8-00 до 15-00, в пятницу с 8-00 до 14-00.

1.6. Место оказания услуг: территория Исполнителя.

1.6.1. Место проведения входного контроля: территория Заказчика (г. Санкт-Петербург, 3-й Рыбацкий проезд, дом.4).

1.7. Сроки начала и окончания услуг:

Начало оказания услуг – 01.09.2021

Окончание оказания услуг – 30.09.2022.

1.8. Характеристики объекта оказания услуг:

Элементы предэскалаторных барьеров состоят из бывших в эксплуатации прямолинейных и изогнутых труб, стяжек, труб с приваренными фланцами, соединительными муфтами (механически обработанными и сваренными между собой элементами труб) из низкоуглеродистой конструкционной стали круглого сечения.

Максимальная длина отдельных элементов предэскалаторных барьеров до 1800 мм, изогнутых 1800×510×348 (мм).

Основной материал – труба 48×4, Ст. 20., диаметр труб до 60 мм (включительно).

**2. Требования к оказанию услуг**

2.1. В рамках предмета Договора необходимо оказать услуги по восстановлению гальванического покрытия элементов предэскалаторных барьеров эскалаторов в объеме, предусмотренном настоящим Техническим заданием.

***2.2. Количественные характеристики (объема) услуг:***

Снятие старого и нанесение износостойкого защитно-декоративного покрытия М6.Н9Х3.б. Площадь покрытия не менее 5 794,5 дм2;

Нанесение покрытия в ваннах с размерами не менее 1800×690×1000 (мм).

Отправка и приемка элементов предэскалаторных барьеров осуществляется отдельными партиями по направленным заявкам.

***2.3.Требования к качеству услуг:***

2.3.1. Покрытие должно соответствовать требованиям ГОСТ 9.303-84, ГОСТ 9301-84. Поверхность – полированная. Шероховатость поверхности после покрытия .

***2.4. При оказании услуг должны соблюдаться требования:***

2.4.1. «Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах  
ГУП «Петербургский метрополитен», введенной в действие приказом начальника метрополитена

от 18.10.2018 № 1594.

**2.5. Оказание услуг по гальваническому покрытию элементов предэскалаторных барьеров эскалаторов осуществляются Исполнителем с применением своих материалов, на своем оборудовании, путем:**

2.5.1. Снятие гальваническим способом старого защитно-декоративного покрытия, подготовки наружных поверхностей (механическая зачистка, шлифовка) элементов барьеров и нанесение износостойкого защитно-декоративного покрытия М6.Н9Х3.б.

2.6. Заказчик передает Исполнителю элементы предэскалаторных барьеров по акту приема–передачи.

2.7. Доставка (перевозка) элементов предэскалаторных барьеров до места оказания услуг по адресу Исполнителя, а также  доставка (перевозка) готовой продукцииЗаказчику осуществляется силами и за счет Исполнителя. Погрузка и разгрузка элементов предэскалаторных барьеров на территории Исполнителя осуществляется силами Исполнителя.

2.8. Исполнитель оказывает услуги лично, привлечение субподрядчиков не предусмотрено.

2.9. Исполнитель должен подать заявку на проезд автотранспорта на территорию Заказчика за сутки до заявленной даты до 13:00.

2.10. Исполнитель забирает элементы предэскалаторных барьеров, в течение 5 (Пяти) рабочих дней до начала оказания услуг по заявке.

2.11. Элементы предэскалаторных барьеров передаваемые для восстановления покрытия передаются Исполнителю в состоянии, пригодном для использования, отдельными заявками.

2.12. Оказание услуг осуществляется по заявкам Заказчика. Заявки на оказание услуг направляются Заказчиком в адрес Исполнителя в двух экземплярах в соответствии с его почтовыми реквизитами. Заявки направляются в адрес Исполнителя не реже 1 раза в 5 рабочих дней

2.13. В заявке указывается площадь наружной поверхности, подлежащей гальваническому покрытию (объем работ по 1 (Одной) заявке не более 1300 дм2), срок оказания услуг, стоимость.

2.14. Заказчик направляет заявки Исполнителю не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала оказания услуг. Срок оказания услуг по каждой Заявке составляет не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с начала оказания услуг по Заявке.

2.15. Исполнитель в течение 1 (одного) дня со дня получения Заявки Заказчика утверждает Заявку и направляет один экземпляр Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером, а также по факсу (812) 700-30-60 или адресу электронной почты [mail@omch.metro.spb.ru](mailto:mail@omch.metro.spb.ru) или направляет мотивированный отказ при невозможности оказания услуг по направленной Заявке.

2.16. Со дня утверждения заявки обеими Сторонами, условия об объеме и сроке оказания услуг считаются согласованными Сторонами.

2.17. Все транспортные расходы должны быть включены в стоимость услуг.

2.18. Все материалы, используемые Исполнителем при оказании услуг, должны быть  включены в стоимость услуг.

2.19. Материалы, используемые при оказании услуг, должны иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Передача документов осуществляется по письменному запросу Заказчика.

2.20. Право собственности на элементы предэскалаторных барьеров принадлежит Заказчику и не переходит к Исполнителю. Элементы предэскалаторных барьеров не являются частью стоимости услуг и не относятся к расходам Исполнителя.

2.21. Расходные материалы, необходимые для оказания услуг, а также энергия приобретаются Исполнителем самостоятельно.

2.22. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику возможность контроля за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов, предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания услуг.

2.23. Авансирование не предусматривается.

2.24. Гарантийный срок на оказанные услуги устанавливается не менее 12 (Двенадцати) месяцев с даты подписания сторонами акта об оказанных услугах по каждой заявке в полном объеме.

**3. Состав и содержание услуг**

3.1. Ведомость объемов услуг:

**Ведомость объемов услуг на 2021 год**

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | Требования к материалам | Инвентарный номер | Единица оборудования | Примечание |
|  | 1. Снятие старого защитно-декоративного покрытия гальваническим способом.  2. Подготовка наружных поверхностей (механическая зачистка, шлифовка).  3. Нанесение износостойкого защитно-декоративного покрытия М6.Н9Х3.б в соответствии с ГОСТ 9.303-84, ГОСТ 9301-86 на наружную поверхность элементов предэскалаторных барьеров.  4. Полировка наружной поверхности. | дм2  Д | 1651,5 | покрытие М6.Н9Х3.б | - | - | - |

**Ведомость объемов услуг на 2022 год**

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | Требования к материалам | Инвентарный номер | Единица оборудования | Примечание |
|  | 1. Снятие старого защитно-декоративного покрытия гальваническим способом.  2. Подготовка наружных поверхностей (механическая зачистка, шлифовка).  3. Нанесение износостойкого защитно-декоративного покрытия М6.Н9Х3.б в соответствии с ГОСТ 9.303-84, ГОСТ 9301-86 на наружную поверхность элементов предэскалаторных барьеров.  4. Полировка наружной поверхности. | дм2  Д | 4143,0 | покрытие М6.Н9Х3.б | - | - | - |

**4. Порядок контроля и приемки**

4.1. Оказание услуг осуществляется на основании Заявок Заказчика. Срок выполнения каждой отдельной услуги указывается в Заявке.

4.2. Заказчик направляет Заявки Исполнителю не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала оказания услуг по Заявке.

4.3. Срок оказания услуг по каждой Заявке не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с начала оказания услуг по Заявке.

4.4. В день окончания оказания услуг по каждой Заявке, Исполнитель предоставляет Заказчику:

- элементы предэскалаторных барьеров, изготовленные по направленной Заявке;

- проект акта об оказанных услугах;

- проект счета;

- проект счета-фактуры (при необходимости);

- транспортную накладную в 4-х экз.

4.5. Заказчик, в срок, установленный в Заявке проводит входной контроль.

4.6. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения перечисленных в п.4.4 настоящего Технического задания документов проверяет проекты документов и, в случае наличия замечаний, направляет замечания Исполнителю. Исполнитель обязан устранить замечания к проектам документов в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня получения замечаний к проектам документов, если иной срок дополнительно не согласован сторонами.

4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.4. настоящего Технического задания отдел технического контроля (ОТК) Заказчика проводит входной контроль оказанных услуг в соответствии с требованиями ГОСТ 9.303-84, ГОСТ 9301-86 предусмотренными в Техническом задании.

4.8. При обнаружении в процессе проведения входного контроля оказанных услуг их несоответствия требованиям, предусмотренным в настоящем Техническом задании и иной документации, Заказчик составляет односторонний акт о входном контроле с указанием недостатков, без указания срока устранения замечаний.

4.9. При отсутствии замечаний при входном контроле оказанных услуг ОТК Заказчика делает об этом отметку в транспортной накладной, в виде штампа ОТК.

4.10. Входной контроль не является приемкой оказанных услуг.

***4.11. Порядок приемки услуг:***

4.11.1. Приёмка оказанных услуг производится Заказчиком на территории Заказчика с участием представителей Исполнителя на соответствие объёма и качества, требованиям, установленным настоящим Техническим заданием и Договором.

4.11.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения документов в порядке предусмотренном п.п. 4.4. 4.7. настоящего Технического задания с предоставлением Исполнителем Заказчику оформленные надлежащим образом документы:

- акт об оказанных услугах в 2-х экз.;

- счет;

- счет-фактуру (при необходимости).

Без данного комплекта документов или при предоставлении комплекта документов, оформленного ненадлежащим образом, Заказчик имеет право не принимать оказанные услуги. Документы оформляются и передаются в соответствии с условиями настоящего Технического задания, перечень документов, предоставляемых при приемке оказанных услуг, не является исчерпывающим, в случае необходимости Заказчик имеет право запросить дополнительные документы.

4.11.3. Приемка услуг осуществляется приёмочной комиссией Заказчика в срок, указанный в п. 4.11.1. настоящего Технического задания в соответствии с условиями Договора при участии представителей Исполнителя. Приёмка услуг осуществляется при условии передачи Исполнителем Заказчику полного комплекта документов.

4.11.4. Приёмочная комиссия Заказчика определяется и утверждается приказом по подразделению метрополитена. В состав приёмочной комиссии входит не менее 5 (пяти) человек, включая председателя и других членов Приёмочной комиссии.

4.11.5. По итогам проведения приемки предоставленных Исполнителем результатов услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям и требованиям Договора приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- результаты оказанных услуг исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Договора и (или) предусмотренной технической и иной документации и подлежат приёмке;

- выявлены недостатки оказанных услуг по объему, качеству установленным Договором, которые Исполнителю следует устранить, и не подлежат приемке до момента устранения выявленных недостатков или подлежат приемке частично (если часть услуг соответствует требованиям Договора и может быть принята отдельно);

- услуги не оказаны или оказаны с существенными нарушениями условий Договора и (или) предусмотренной технической и иной документации и не подлежат приемке.

4.11.6. По результатам рассмотрения оказанных услуг по каждой Заявке приемочная комиссия с учетом результатов входного контроля, составляет заключение приёмочной комиссии (заключение приёмочной комиссии составляется в свободной форме в виде заключения, акта, мотивированного отказа и т.д.) о надлежащем исполнении или ненадлежащем исполнении Договора.

4.11.7. Заключение приёмочной комиссии подписывается в день приёмки членами приёмочной комиссии.

4.11.8. В случае отрицательного заключения приемочной комиссии Заказчик направляет Исполнителю в день приёмки мотивированный отказ от приемки с указанием недостатков. Исполнитель обязан устранить недостатки своими силами и за свой счет в течение 10 (Десяти) рабочих дней и представить результат выполненных работ или надлежаще оформленные сопроводительные документы. Исправление недостатков не освобождает Исполнителя от уплаты пеней (неустойки) за просрочку сдачи результата оказанных услуг.

4.11.9. В случае если Исполнитель не согласен с указанными Заказчиком недостатками в оказанных услугах, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество оказанных услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для проведения экспертизы осуществляется Исполнителем.

4.11.10. В случае положительного заключения приёмочной комиссии, Стороны оформляют акт об оказанных услугах, который подписывается руководителем (или уполномоченным доверенностью лицом) Исполнителя и руководителем Заказчика (иным уполномоченным лицом Заказчика).

4.11.11. Заключение приемочной комиссии, акт о приёмке оказанных услуг, либо мотивированный отказ в приемке оформляются непосредственно в день приемки и незамедлительно с использованием любых средств связи (по факсу, по электронной почте) с последующим досылом по почте, либо с последующей непосредственной передачей работникам Исполнителя под подпись направляются Исполнителю.

4.11.12. Датой принятия Заказчиком результата оказанных услуг считается дата подписания Сторонами акта о приёмке оказанных услуг, по каждой Заявке.

**5. Состав документации**

5.1.Исполнитель по окончании оказания услуг по каждой Заявке представляет Заказчику акт об оказанных услугах в 2-х экземплярах, счет-фактуру (при необходимости), счет.

**Раздел 6. Порядок оплаты**

6.1. Оплата фактически оказанных услуг по каждой Заявке производится Заказчиком на основании акта об оказанных услугах, подписанного Заказчиком и Исполнителем, в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания акта, при условии предоставления счета и счета-фактуры (при наличии).

**7. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью технического** **задания**

7.1. Приложение № 1 – Форма заявки.

7.2. Приложение №2 - Акт приема-передачи.

Приложение № 1 к Техническому заданию

Кому: Адрес Исполнителя, тел.



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**

**УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**

**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

**(ГУП «Петербургский метрополитен»)**

**ОБЪЕДИНЕННЫЕ МАСТЕРСКИЕ**

**3-Й РЫБАЦКИЙ ПРОЕЗД, Д. 4, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 192177**

**ТЕЛ./ФАКС 700-30-60**

**E-mail: mail@omch.metro.spb.ru**

**ОКПО 03222055 ОГРН 1027810223407**

**ИНН 7830000970 КПП 997650001**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об оказание услуг по Договору**

**Заявка № \_\_\_**

на оказание услуг по восстановлению гальванического покрытия

элементов предэскалаторных барьеров эскалаторов

г. Санкт-Петербург «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен» (ГУП «Петербургский метрополитен») просит оказать услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в соответствии с ведомостью оказания услуг № \_\_) в соответствии   
с Договором от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_ дм2 в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Срок оказания услуг Исполнителем с \_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок проведения входного контроля ОТК Заказчика с \_\_ 20\_\_ г. по \_\_ 20\_\_ г.

Стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_коп.

Оплату за оказанные услуги гарантируем на условиях Договора.

Заявка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **«Заказчик»**  Объединенных мастерских  ГУП «Петербургский метрополитен» |  | **«Исполнитель»** | | М.П. |  | М.П. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *подпись расшифровка подписи* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *подпись расшифровка подписи* | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |

**Перечень лиц, имеющих право подписывать Заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От Заказчика:**

Начальник Объединенных мастерских

ГУП «Петербургский метрополитен» А.Е. Квасников

Заместитель начальника Объединенных мастерских

ГУП «Петербургский метрополитен» Л.Л. Кисель

Главный инженер Объединенных мастерских

ГУП «Петербургский метрополитен» О.С. Бычков

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от «Заказчика»**  Объединенных мастерских  ГУП «Петербургский метрополитен» |  | **от «Исполнителя»** |
| М.П. |  | М.П. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *подпись расшифровка подписи* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *подпись расшифровка подписи* |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение № 3 к Техническому заданию

**АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ**

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен» (ГУП «Петербургский метрополитен»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт приема – передачи по Договору от \_\_ № \_\_\_ (далее по тексту – «Договор») о нижеследующим:

1. В соответствии с Договором Заказчик передал, а Исполнитель принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(по заявке № \_\_\_):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование | Кол-во, шт. | Кол-во, дм2. | Примечание (длина) |
| 1. |  |  |  |  |

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переданы в установленный Договором срок.

2. Настоящий акт составлен в 2 (Двух) экземплярах по одному для каждой Стороны.

Исполнитель не имеет претензий к качеству и количеству передаваемым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** |  | **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *Подпись расшифровка подписи* |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *Подпись расшифровка подписи* |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |