

Приложение к приказу  
от 19.05.2021 № 698



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
ГУП «Петербургский метрополитен»  
от 19.05.2021 № 698

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об урегулировании конфликта интересов**  
**ГУП «Петербургский метрополитен»**

Санкт-Петербург  
2021

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Правовые основы и нормативные документы	5
4. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов	6
5. Порядок предотвращения конфликта интересов	7
6. Порядок раскрытия сведений о конфликте интересов	8
7. Урегулирование конфликта интересов	11
8. Заключительные положения	12
Приложение № 1	14
Приложение № 2	15
Приложение № 3	16
Приложение № 4	20

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов в ГУП «Петербургский метрополитен» (далее — Положение) устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, которые могут возникнуть/возникают у работников ГУП «Петербургский метрополитен» при исполнении ими своих должностных обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ГУП «Петербургский метрополитен», Кодексом деловой этики и служебного поведения работников ГУП «Петербургский метрополитен», другими локальными нормативными актами предприятия.

1.3. Целью настоящего Положения является формирование единообразного понимания у работников ГУП «Петербургский метрополитен» недопустимости конфликта интересов, порядка и способов его урегулирования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГУП «Петербургский метрополитен».

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ГУП «Петербургский метрополитен» под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ГУП «Петербургский метрополитен» в сети Интернет.

## **2. Термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

**контрагенты** — любые российские, иностранные юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми ГУП «Петербургский метрополитен» вступает в договорные отношения (за исключением трудовых);

**конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), что может повлечь причинение экономического ущерба или вреда деловой репутации ГУП «Петербургский метрополитен»;

**коррупционные риски** — риски возможности совершения работниками ГУП «Петербургский метрополитен» коррупционных правонарушений; личная заинтересованность возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**работник ГУП «Петербургский метрополитен»** — работник, исполняющий должностные обязанности на основании трудового договора;

**урегулирование конфликта интересов** — комплекс мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов;

**Уведомление** – уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

**СУП** – Служба управления персоналом Управления метрополитена;

**ОЭБ СВК** – отдел экономической безопасности Службы внутреннего контроля Управления метрополитена;

**Руководитель ОЭБ СВК, СВЭБ** – заместитель начальника Службы – начальник отдела экономической безопасности Службы внутреннего контроля Управления метрополитена;

**Начальник СОЭБ** – начальник сектора по выявлению экономических рисков и противодействию коррупции отдела экономической безопасности Службы внутреннего контроля Управления метрополитена.

### **3. Правовые основы и нормативные документы**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

- Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- Кодекс деловой этики и служебного поведения работников ГУП «Петербургский метрополитен».

- План работы ГУП «Петербургский метрополитен» по противодействию коррупции на 2018-2022гг. (приложение к приказу № 814 от 20.06.2019).

- Приказ Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2016 № 179 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными казенными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Комитета по транспорту».

#### **4. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

4.1. Приоритет профилактических и предупреждающих мер. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ГУП «Петербургский метрополитен» является частью деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений.

4.2. Обязательность и инициативность раскрытия работником сведений о возникшем (реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (потенциального) конфликта интересов.

4.3. Соблюдение баланса интересов ГУП «Петербургский метрополитен» и его работника при урегулировании конфликта интересов.

4.4. Индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов или ситуации и обстоятельств, влекущих возникновение потенциального конфликта интересов, и его урегулирование.

4.5. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

4.6. Оценка рисков для ГУП «Петербургский метрополитен» при выявлении каждого конфликта интересов.

4.7. Защита работника от преследования, каких-либо неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован ГУП «Петербургский метрополитен».

## 5. Порядок предотвращения конфликта интересов

5.1. В соответствии с действующим антикоррупционным законодательством Российской Федерации работник ГУП «Петербургский метрополитен» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также уведомлять работодателя в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.2. ОЭБ СВК является уполномоченным органом работодателя по приему, проверке и предоставлению информации в уполномоченный ГУП «Петербургский метрополитен» для принятия решений коллегиальный орган – КПК.

5.3. Никто из работников ГУП «Петербургский метрополитен» не имеет права пользоваться своим должностным положением для разрешения конфликтной ситуации в свою пользу и (или) с выгодой для себя или связанных с таким работником третьих лиц.

5.4. В целях предотвращения конфликтной ситуации работник обязан:

5.4.1. Исключать совершение действий под влиянием личных имущественных или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.4.2. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

5.4.3. Не иметь личной имущественной или финансовой заинтересованности в деятельности делового партнера, с которым он взаимодействует при исполнении своих должностных обязанностей в ГУП «Петербургский метрополитен».

5.4.4. Вести предпринимательскую деятельность или работать по совместительству только в случае, если такая деятельность не препятствует качественному исполнению должностных обязанностей в ГУП «Петербургский метрополитен».

5.4.5. Не оказывать воздействия на решения о карьерном продвижении работников ГУП «Петербургский метрополитен», состоящих с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

5.4.6. Не использовать близкое родство или свойство с работниками ГУП «Петербургский метрополитен» (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с целью оказания влияния на принятие решений в ходе выполнения этими работниками своих служебных обязанностей.

5.4.7. В случае если кто-либо из близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) работает в компании, являющейся деловым партнером ГУП «Петербургский метрополитен», воздерживаться от принятия решений, касающихся деловых отношений с этой компанией, а также не обсуждать с родственником, работающим в компании-партнере, вопросы взаимодействия ГУП «Петербургский метрополитен» с данной компанией.

5.4.8. Проявлять активность и инициативу при раскрытии потенциального/реального конфликта интересов, а также при его урегулировании.

5.5. В целях предупреждения конфликта интересов в ГУП «Петербургский метрополитен» на регулярной основе проводится обучение (лекции, семинары) и оценка знаний работников антикоррупционного законодательства.

5.6. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Порядок раскрытия сведений о конфликте интересов**

6.1. Ответственным лицом за прием и первичную проверку сообщений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в ГУП «Петербургский



метрополитен», является руководителем ОЭБ СВК (лицо его замещающее).

6.2. Сообщение работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляется в виде Уведомления, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6.2.1. Работник направляет Уведомление руководителю ОЭБ СВК, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

6.2.2. Для Уведомления о потенциальном или реальном конфликте интересов могут использоваться следующие каналы связи:

- телефон 8 (812) 301-98-99
- руководитель ОЭБ СВК (доб.14-90),
- начальник СОЭБ (доб. 67-79);
- электронная почта: [oebsvk@metro.spb.ru](mailto:oebsvk@metro.spb.ru);
- почтовые отправления: Лиговский пр., д. 88, Санкт-Петербург, 191119, отдел экономической безопасности Службы внутреннего контроля Управления метрополитена.

6.2.3. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале «Регистрации Уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (приложение № 2 к настоящему Положению).

Регистрация Уведомления осуществляется руководителем ОЭБ СВК в течение 1 (одного) рабочего дня или на следующий рабочий день (в случае поступления уведомления за час до окончания рабочего дня).

На уведомлении ставится дата и номер регистрации. Копия уведомления с отметкой о регистрации направляется работнику или выдается ему на руки.

6.2.4. Анонимные сообщения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в ГУП «Петербургский метрополитен» регистрируются в соответствии с п.п. 6.2.3. настоящего Положения, проверка по ним не производится.

6.2.5. Руководитель ОЭБ СВК в день регистрации Уведомления передает его Председателю комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен» для организации проверки по существу.

6.2.6. Председатель комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен» при поступлении к нему материалов проверки организует их рассмотрение в соответствии с действующим Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен».

6.3. В соответствии с условиями настоящего Положения в ГУП «Петербургский метрополитен» устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

6.3.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу и/или в связи с назначением на замещение должностей, связанных с коррупционными рисками.

6.3.2. Разовое раскрытие сведений при возникновении ситуаций конфликта интересов.

6.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде (приложение № 3, 4 к настоящему Положению).

6.5. Информация о возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов в ГУП «Петербургский метрополитен» может быть получена также от контрагентов, иных физических или юридических лиц, из средств массовой информации или в рамках внутренних и внешних проверок, контрольных мероприятий.

6.6. Анкетирование работников в соответствии с п.п. 6.3.1 настоящего Положения осуществляется работниками СУП.

6.6.1. В случае выявления признаков конфликта интересов работника СУП незамедлительно направляет анкету с сопроводительным письмом в ОЭБ СВК для проверки и организации рассмотрения в комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен».

6.6.2. Уполномоченный работник ОЭБ СВК осуществляет проверку сведений, указанных в анкете работника в течение 5 (пяти) рабочих дней, готовит служебную записку на имя Председателя комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен».

6.6.3. Анкета и результаты проверки ОЭБ СВК рассматривается на внеочередном заседании комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен» с вынесением соответствующего решения в срок не более 10 (десяти) рабочих дней.

6.6.4. Результаты рассмотрения оформляются протоколом внеочередного заседания КПК, копия которого с приложением анкеты работника и материалами проверки сопроводительным письмом направляются в СУП для принятия кадровых решений и приобщения к личному делу работника.

6.7. Анализ и оценка информации о потенциальном или реальном конфликте интересов, поступившей от работников ГУП «Петербургский метрополитен», контрагентов, иных физических или юридических лиц, осуществляется КПК, в соответствии с действующим Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен».

## **7. Урегулирование конфликта интересов**

7.1. По результатам выявления сведений (любым из вышеперечисленных способов) о потенциальном или реальном конфликте интересов комиссия по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен» в течение одного месяца с момента получения данной информации проверяет и анализирует поступившие сведения путем интервьюирования заинтересованных лиц по фактам возможного или возникшего конфликта интересов, запроса необходимых материалов и документов в подразделениях ГУП «Петербургский метрополитен» (в соответствии с требованиями Положения о комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен»).

7.2. Возможные меры, принимаемые для урегулирования конфликта интересов:

1) отказ работника от его выгоды (личной заинтересованности), явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

2) ограничение доступа работника к конкретной информации, входящей в сферу его личных интересов;

3) отстранение работника постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

4) перемещение работника, временный перевод (если конфликт интересов носит временный характер) в установленном законом порядке на должность, предусматривающую выполнение функций, не связанных с конфликтом интересов, с целью изменения сферы его влияния;

5) внесение в установленном законом порядке изменений в должностные обязанности работника;

6) привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7) расторжение трудового договора при наличии оснований, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Изложенные меры не являются исчерпывающими. При необходимости возможно применение иных форм урегулирования конфликта интересов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случае если работник затрудняется классифицировать личную заинтересованность при исполнении трудовых обязанностей, которая может повлечь за собой конфликт интересов, он имеет право обратиться в соответствии с п.п. 6.2.2. настоящего Положения за консультацией в ОЭБ СВК.

8.2. Соблюдение требований Положения является обязанностью каждого работника ГУП «Петербургский метрополитен».

8.3. Настоящее Положение утверждается начальником ГУП «Петербургский метрополитен» и вступает в силу с момента его утверждения.

8.4. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается начальником ГУП «Петербургский метрополитен».

8.5. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

**Заместитель начальника Службы -  
начальник отдела экономической  
безопасности Службы внутреннего  
контроля Управления метрополитена**



**И.В. Вылегжанин**

Председателю комиссии  
по противодействию коррупции  
в ГУП «Петербургский метрополитен»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(должность, подразделение)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при заседании КПК, созванной по вопросу урегулирования конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата и регистрационный номер уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, инициалы работника, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

№ п/п	Дата поступления уведомления	Регистрационн ый номер уведомления	ФИО лица, обратившегося с уведомлением	ФИО лица, осуществившего регистрацию уведомления	Подпись лица, осуществившего регистрацию уведомления
1	2	3	4	5	6

**Анкета  
конфликта интересов работника**

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя  
работодателя)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность декларанта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке уполномоченными работниками Комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен» в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГУП «Петербургский метрополитен». Обработка, хранение и уничтожение документа происходит в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ и процедурой, установленной в ГУП «Петербургский метрополитен».

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

При заполнении анкеты необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

В анкете применены следующие термины с соответствующими определениями:

**конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), что может повлечь причинение экономического ущерба или вреда деловой репутации ГУП «Петербургский метрополитен»;

**личная заинтересованность** — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.



## Раздел 1

### Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с ГУП «Петербургский метрополитен» (контрагенте, подрядчике, субподрядчике любого уровня, клиенте, деловом партнере и т.п.)?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

1.3. В организации, которая планирует вступить в договорные отношения или в настоящий момент вступила в договорные отношения либо ведет переговоры с ГУП «Петербургский метрополитен»?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

1.4. В компании, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГУП «Петербургский метрополитен»?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

1.5. В активах иных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

1.6. Передавали ли Вы или члены Вашей семьи в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи) в уставных капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с ГУП «Петербургский метрополитен», в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, членами органов управления, исполнительных органов, работниками или иными лицами, связанными прочими обязательствами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГУП «Петербургский метрополитен»?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

2.2. В организации, которая планирует вступить в договорные отношения или в настоящий момент вступила в договорные отношения с ГУП «Петербургский метрополитен», либо ведет переговоры с ГУП «Петербургский метрополитен»?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

2.3. В компании, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГУП «Петербургский метрополитен»?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

### Личные интересы и честное ведение бизнеса

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГУП «Петербургский метрополитен» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

4. Получали ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГУП «Петербургский метрополитен» и другой компанией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

5. Производили ли Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, когда-либо платежи или санкционировали платежи ГУП «Петербургский метрополитен», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГУП «Петербургский метрополитен» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГУП «Петербургский метрополитен», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГУП «Петербургский метрополитен»?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

#### **Взаимоотношения с государственными служащими**

6. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или передачу иных материальных ценностей напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, в целях сохранения бизнеса или получения льготных условий для бизнеса?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

#### **Инсайдерская информация**

7. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ГУП «Петербургский метрополитен»:

7.1. Которая могла бы оказать негативное влияние на деловую репутацию ГУП «Петербургский метрополитен»?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

7.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ГУП «Петербургский метрополитен» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГУП «Петербургский метрополитен» во время исполнения своих обязанностей?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

7.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГУП «Петербургский метрополитен» информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

#### **Ресурсы организации**

8. Использовали ли Вы средства ГУП «Петербургский метрополитен», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации или вызвать конфликт с интересами ГУП «Петербургский метрополитен»?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГУП «Петербургский метрополитен» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГУП «Петербургский метрополитен» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию и выгоде третьей стороной активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ГУП «Петербургский метрополитен»?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

#### **Внутренние интересы, равные права работников**

10. Работают ли в ГУП «Петербургский метрополитен» лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

11. Занимают ли лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, в ГУП «Петербургский метрополитен» должности, предусматривающие возможность влиять на оценку эффективности Вашей работы и продвижение на вышестоящую должность в дальнейшем?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

12. Оказывали ли Вы протекцию лицам, состоящим с Вами в близком родстве или свойстве, при приеме их на работу в ГУП «Петербургский метрополитен», давали ли оценку их работе, определяли ли размер заработной платы, участвовали ли в решении об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

13. Работают ли в ГУП «Петербургский метрополитен» лица, перед которыми Вы и (или) лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве, имеют имущественные или иные материальные обязательства?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

#### **Другие вопросы**

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ \_\_\_\_ ДА \_\_\_\_

**Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.**

#### Раздел 2

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Настоящим подтверждаю, что я прочитал/а и понял/а все вышеизложенные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и достоверными.

Подпись \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об ознакомлении с локальными нормативными актами**

Перед заполнением анкеты конфликта интересов я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) ознакомился/лась с Кодексом деловой этики и служебного поведения работников ГУП «Петербургский метрополитен», Антикоррупционной политикой ГУП «Петербургский метрополитен», Положением об урегулировании конфликта интересов ГУП «Петербургский метрополитен».

\_\_\_\_\_  
 (дата, подпись декларанта)

Кому: (указывается фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен»)	
От кого: (фамилия, имя, отчество работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	