

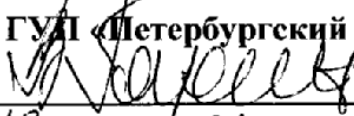


САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»

УТВЕРЖДАЮ:

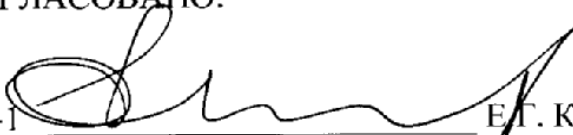
Начальник

ГУП «Петербургский метрополитен»



В. А. Гарюгин
«18» _____ 04 _____ 2014г.


**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ СТОРОННИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ СООРУЖЕНИЯХ
ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕТРОПОЛИТЕНА**

СОГЛАСОВАНО:

НЗ-1  Е.Г. Козин

НГ  М.Ю. Королёв

НПО  А.А. Кравченко

НО  Е.П. Степанова

Санкт – Петербург

2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях, оборудовании и устройствах метрополитена.

1.2. Требования настоящей Инструкции обязательны для всех работников сторонних организаций, производящих работы в эксплуатируемых сооружениях метрополитена, а также работников метрополитена, осуществляющих допуск к работам и технический надзор.

1.3. Основные определения:

Подразделение-владелец – подразделение, за которым приказом Управления метрополитена закреплены обязанности и ответственность по обслуживанию и содержанию сооружений, оборудования и устройств или указанные сооружения, оборудования и устройства находятся на ответственном хранении.

Подразделение-заказчик – подразделение, являющееся держателем договора со сторонней организацией. В случае выполнения работ, когда держателем договора является Управление метрополитена, в том числе по госконтрактам, когда заказчиком выступают исполнительные органы государственной власти (ИОГВ) (Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Правительства Санкт-Петербурга (КРТИ), Комитет по транспорту Правительства Санкт-Петербурга (КТ) и пр.), то подразделение-заказчик назначается приказом Управления метрополитена

Сторонняя организация – организация-подрядчик, производящая работы в эксплуатируемых сооружениях метрополитена на основании договора и утвержденной установленным порядком технической документации.

Профильное подразделение – подразделение, выполняющее работы, которые указаны как основные виды деятельности в Положении об этом подразделении.

Самостоятельное линейное подразделение (далее **линейное подразделение**) – дистанция, отдел, сектор, участок подчиняющееся непосредственно одному из руководителей Службы (электродепо и т.д.).

Организация-арендатор – сторонняя организация, использующая помещения (части помещений) объектов недвижимости метрополитена, а также иное имущество метрополитена на основании договора аренды. Заключенного с метрополитеном

Технический надзор за производством работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях метрополитена – процедура проверки качества работ с определением соответствия требованиям нормативных документов и проектным решениям при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции объектов, оборудования и устройств метрополитена

Транспортное обслуживание – деятельность метрополитена по организации и осуществлению перевозок пассажиров и багажа.

Срочные восстановительные работы – работы (услуги), носящие срочный-восстановительный характер, в соответствии с действующим перечнем срочно-восстановительных работ (СВР) ГУП Петербургский метрополитен.

Ответственный руководитель работ – лицо, назначенное приказом сторонней организации, ответственное за безопасное проведение работ в соответствии с договором, ППР, которому подчиняются производители работ сторонней организации, круглосуточно доступное

Ответственный исполнитель работ (бригадир) – лица, назначенные приказом, определенные указанием, сторонней организации из числа рабочих (бригадиров, звеньевых и высококвалифицированных рабочих). Ответственный исполнитель работ является членом бригады. Он выполняет распоряжения ответственного руководителя работ. С момента допуска бригады к работе ответственный исполнитель работ должен постоянно находиться на рабочем месте и осуществлять непрерывный контроль за работой членов бригады, выполнением ими мер безопасности и соблюдением технологии производства работ. Ответственный исполнитель работ не имеет права покидать место производства работ

Технический надзор за производством работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях метрополитена – процедура проверки качества работ с определением соответствия требованиям нормативных документов и проектным решениям при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции объектов, оборудования и устройств метрополитена.

Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

Лицо, ответственное за организацию технического надзора – лицо по должности не ниже заместителя начальника линейного подразделения (либо руководитель, наделенный соответствующими компетенциями, если в подразделении не предусмотрена должность заместителя), назначенное приказом (определенное указанием) по метрополитену для организации исполнения заявленной работы в соответствии с требованиями нормативно-технических документов и настоящей Инструкцией.

Лицо, осуществляющее технический надзор – специалист, назначенный приказом по подразделению для обеспечения выполнения и приемки строительно-монтажных или ремонтно-отделочных работ в полном соответствии с требованиями нормативно технических документов, строительных норм, настоящей Инструкции, требований проекта, технического задания в сроки, обусловленные договором, в полном объеме и с высоким качеством.

1.4. Работы, проводимые сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях метрополитена, выполняются на основании договора и согласованной установленным порядком технической документации, в соответствии с перечнем указанным в техническом задании.

1.5. Основными документами, регламентирующими порядок производства работ являются:

- проект производства работ (далее ППР) и проект-организации строительства в случае его наличия (далее ПОС);
- приказ (совместный приказ, указание) на производство работ;

- приказ о назначении лиц осуществляющих технический надзор по подразделению;
- наряд-допуск на производство работ повышенной опасности;
- акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории метрополитена (далее Акт-допуск);
- пропуска на объект.

1.6. Приказом начальника метрополитена определяется порядок организации работ в эксплуатируемых сооружениях метрополитена, связанных:

- с полным или частичным прекращением движения электропоездов на линии;
- с полным или частичным ограничением прохода пассажиров;
- с большим объемом работ или сложными условиями их производства;
- с производством работ на средствах противопожарной защиты.

1.7. Совместным приказом по метрополитену и сторонней организации определяется порядок организации работ связанных:

- с производством работ на расстоянии менее 10 м от сооружений метрополитена, включая необходимость соблюдения особых условий надзора в период строительства объектов городской инфраструктуры или проходки подземных выработок;
- с производством работ по обеспечению ввода в эксплуатацию объектов строящегося метрополитена.

1.8. Для координации деятельности, сторонней организации по обеспечению ввода в эксплуатацию объектов строящегося метрополитена в период работы в режиме действующего метрополитена, совместный приказ регламентирует порядок производства работ, мероприятия по технической безопасности, ликвидацию аварий и спасение людей.

1.9. Порядок организации работ, за исключением указанных в п. 1.6 и 1.7 определяется указанием по метрополитену.

1.10. Перечень требований подлежащих учету при подготовке приказов и указаний приведен в Приложении 15.

1.11 На основании приказа (указания) подразделение-заказчик и подразделение-владелец, а также смежные подразделения, издают приказы о назначении лиц осуществляющих технический надзор при выполнении работ сторонней организацией, копии приказов направляются в подразделение-заказчик. Технический надзор за производством работ сторонней организацией в эксплуатируемых сооружениях метрополитена подразделение-заказчик. Технический надзор за организацией допуска работников сторонней организации и по обеспечению сохранности сооружений, оборудования и устройств метрополитена, безопасного и бесперебойного движения поездов и пассажиров – подразделение-владелец. Распределение обязанностей по оформлению необходимой документации между подразделением-заказчиком, подразделением владельцем, СКМ ОВПО и сторонней организацией изложено в Приложении 1.

Сторонняя организация издает приказ о назначении ответственного руководителя работ и ответственных лиц за производство работ (ответственный исполнитель работ), копия которого предоставляется в подразделение-заказчик в составе проекта производства работ.

1.12. В случае производства работ, указанных в п. 1.6 должен быть разработан и утвержден план совместных мероприятий (далее ПСМ). Перечень разделов ПСМ определяется действующим на метрополитене регламентом с учетом требований Сборника №4 «Оперативной документации по действиям работников метрополитена при чрезвычайных ситуациях» и необходимых мер по обеспечению транспортного обслуживания. За организацию подготовки ПСМ отвечает сторонняя организация.

1.13. Для каждого строящегося подземного объекта должен быть разработан и утвержден план ликвидации аварий (далее ПЛА). Перечень разделов ПЛА определяется Инструкцией по составлению и реализации планов ликвидации аварий на строительстве подземных сооружений в соответствии с ПБ 03-428-02. Перед началом производства работ по обеспечению ввода в эксплуатацию объекта строящегося метрополитена разрабатывается новый ПЛА.

1.14. Для каждого строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства, проектная документация которого и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, подлежат экспертизе, сторонняя организация участвует в получении заключения о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технической и проектной документации, норм и правил в пределах срока завершения работ.

1.15. Для каждого строящегося и реконструируемого объекта капитального строительства при вводе его в эксплуатацию, должно быть получено подразделением-заказчиком разрешение на ввод не позднее одного месяца после получения заключения о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технической документации, норм и правил. Разрешение на ввод удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации

1.16. В случае производства работ по государственному контракту, когда держателем договора является ИОГВ, для обеспечения ввода в эксплуатацию объекта строящегося метрополитена, порядок взаимодействия определяется действующими «Регламентом взаимодействия Комитета по транспорту и Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Петербургский метрополитен» по объектам Адресной инвестиционной программы» и «Регламентом взаимодействия между Комитетом по развитию транспортной инфраструктуры и Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга и подведомственными им предприятиями и учреждениями по вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства метрополитена.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ.

2.1. На все виды работ, за исключением обследовательских работ, выполняемых сторонней организацией, составляется ППР. Перечень разделов ППР указан в приложении 14.

Согласование ППР, в том числе со смежными подразделениями метрополитена, чье оборудование и коммуникации затрагиваются при выполнении работ, выполняет сторонняя организация. ППР в обязательном порядке согласовывается со Службой контроля на метрополитене отделом ведомственной пожарной охраны (далее СКМ ОВПО) и сектором надзора за содержанием территории Службы надзорной деятельности Управления (при производстве работ на площадках электродепо, внутривортовой территории ДС-1 и ДС-2), сектором охраны окружающей среды Службы электромеханической и подразделением-владельцем объекта

В случаях, когда при производстве работ затрагивается оборудование (информационные носители, рекламные носители, банкоматы, аппараты по приёму платежей, торговые объекты, газетные стойки и таксофоны), а также при производстве работ на территории арендуемых по договорам аренды объектов, ППР необходимо согласовывать со Службой управления имуществом.

ППР разрабатывается и согласовывается в 1 экземпляре в сроки, согласованные с подразделением-заказчиком, в зависимости от сложности выполняемой работы и количества согласующих смежных подразделений, но не более 30 календарных дней. Контроль за исполнением сроков разработки ППР возлагается на ответственного руководителя работ сторонней организации. В последнюю очередь ППР согласовывает главный инженер подразделения-заказчика, с визой «выдано к производству работ». После получения всех согласований производитель работ сторонней организации должен передать копии ППР в количестве 2-х экземпляров в подразделение-заказчик. Одну копию ППР подразделение-заказчик направляет подразделению-владельцу. Оригинал ППР хранится на объекте на период

производства работ у ответственного руководителя работ или ответственного исполнителя работ.

Если объект производства работ является линейно протяженным объектом, то оригинал ППР может храниться у ответственного руководителя работ, а на объекте - заверенные им копии.

После окончания работ сторонняя организация оригинал ППР со штампом «исполнено» и подписью ответственного лица подрядной организации по должности не ниже главного инженера передается в подразделение-заказчик вместе с исполнительной документацией.

2.2. ППР на проведение монтажных работ (со сроками исполнения менее суток) допускается не разрабатывать, если в процессе работ не затрагивается оборудование и коммуникации подразделений метрополитена или, если устанавливаемое оборудование и средства подмащивания не сужают и не создают опасность на пути прохода пассажиров. При этом в техническом задании должна быть указана методика проведения обследовательских работ, применяемая техника и материалы.

2.3. Работы, выполняемые сторонними организациями на арендуемых площадях метрополитена, организывает и контролирует Служба управления имуществом, порядком определённым настоящей инструкцией.

2.4. В соответствии с Правилами технической эксплуатации метрополитенов РФ внесение изменений в конструкции сооружений, устройств и оборудования метрополитена производится только с разрешения должностных лиц, имеющих право утверждать проектно-сметную документацию на эти сооружения и устройства, по согласованию с Управлением метрополитена.

2.5. При организации строительной площадки часть сооружений метрополитена, выделенная под строительную площадку, должна быть отделена от действующего метрополитена несгораемыми перегородками.

Конструкции защитных ограждений и перегородок, их материал и габариты должны быть указаны в ППР и согласованы при установке:

- в пассажирской зоне со Службами: тоннельных сооружений, электроснабжения, движения, СКМ ОВПО;

- в зоне связанной с движением подвижного состава со Службами: тоннельных сооружений, электроснабжения, пути, контроля на метрополитене;

- на территориях и сооружениях подразделений – владельцев с подразделениями – владельцами и СКМ ОВПО.

2.6. Завозимые в тоннель мелкие детали, инструмент и материалы должны складироваться в специальных металлических ларях и запираются на замок, инструмент должен быть промаркирован. Места установки ларей указываются в ППР. Запрещается складировать материалы, оборудование, инструмент, а также отходы от производства работ в камерах и зонах действия затворов. Складирование различных конструкций, труб и других крупных деталей в тоннелях, на площадках депо, как правило, не разрешается.

В исключительных случаях временное складирование в тоннеле, на площадках депо может быть разрешено без нарушения габарита приближения оборудования при условии их надежного закрепления во избежание перемещений. Порядок завоза, складирования и закрепления материалов и оборудования особо оговаривается в ППР.

2.7. При производстве работ в пассажирской зоне подразделениями метрополитена и сторонними организациями должны быть установлены информационные объявления для предупреждения пассажиров о проводимых работах, в соответствии с приказом по метрополитену регламентирующим порядок установки информационных носителей.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ, ОФОРМЛЕНИЕ НАРЯДОВ - ДОПУСКОВ НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ И АКТОВ – ДОПУСКОВ.

3.1. Перед началом производства строительно-монтажных работ должны быть оформлены Акт-допуск (приложение 8), а при проведении работ повышенной опасности Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности, и пропуска на всех работников сторонней организации.

3.2. Работы повышенной опасности следует выполнять только при наличии Наряда-допуска на производство работ повышенной опасности на производство

работ в местах действия опасных или вредных факторов и после проведения целевого инструктажа непосредственно на рабочем месте.

Указанные документы готовятся сторонней организацией. Лицо, ответственное за организацию технического надзора, при оформлении Акта-допуска передает ответственному руководителю работ копии приказа о назначении лица, осуществляющего технический надзор».

3.4. Лицо, ответственное за организацию технического надзора, не менее чем за двое суток до начала работ, проводит инструктаж лица осуществляющего технический надзор, по условиям ведения технического надзора с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности движения поездов» (приложение 17).

3.6. При производстве работ в действующих электроустановках дополнительно оформляется «Наряд-допуск для работы в электроустановках» согласно «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

3.7. Все виды работ повышенной опасности, за исключением огневых работ, а именно: работы на высоте, в колодцах, на паропроводах и т.д. проводятся после оформления Наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности. Огневые работы проводятся в соответствии с действующими «Требованиями о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ в эксплуатируемых сооружениях метрополитена» с оформлением Наряда-допуска на выполнение огневых работ (см. приложение 1).

3.8. Все виды земляных работ производятся при наличии письменных разрешений, выданных в соответствии с действующим Положением «О порядке ведения исполнительной документации, оформления и выдачи разрешений на ведение земляных работ на наземных площадках метрополитена».

3.9. Заявка на производство работ в выходные и праздничные дни, предоставляемая сторонней организацией подразделению-заказчику, должна быть согласована с подразделением-владельцем.

Производить работу в выходные и праздничные дни допускается только в соответствии с приказами по подразделению на ведение технического надзора, подготовленным и подразделением-заказчиком и подразделением-владельцем.

Копии данных приказов направляются в Службу контроля на метрополитене и подразделение-владелец..

3.10. После согласования ППР, лицо ответственное за организацию технического надзора и ответственный руководитель работ сторонней организации составляют Акт-допуск в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002 (Приложение 8).

В Акте-допуске оговаривается:

- территория, на которой будут вестись работы;
- наименование производимых работ;
- дата начала и окончания работ (начало и окончание работ – в соответствии с договором подряда).
- перечисляются мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, которые необходимо выполнить до начала работ (с указанием срока выполнения и исполнителя).

Акт-допуск составляется в 2-х экземплярах, визируется обеими сторонами. Лицо ответственное за организацию технического надзора, регистрирует Акт-допуск в «Журнале выдачи Актов-допусков» (Приложение 9). Один экземпляр остается у подразделения-заказчика и передается лицу, осуществляющему технический надзор, другой экземпляр забирает сторонняя организация. Копия Акта-допуска передается подразделению-владельцу. «Журнал выдачи Актов-допусков» хранится у лица ответственного за организацию технического надзора. При необходимости внесения изменений в Акт-допуск, оформляется новый Акт-допуск.

3.11. Перед началом производства работ место производства работ должно быть подготовлено сторонней организацией в части соблюдения правил пожарной безопасности

3.12. По инициативе подразделения-заказчика при наличии обоснования может быть организован авторский надзор.

3.13. Заполненный Акт-допуск и в случаях работ в зонах действия опасных производственных факторов Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности сдаются сторонней организацией подразделению – заказчику вместе с исполнительной документацией.

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА.

4.1. Пропуск работников сторонних организаций в эксплуатируемые сооружения метрополитена для производства работ оформляется и осуществляется в соответствии с действующим на метрополитене приказом «О пропускном режиме на объектах ГУП Петербургский метрополитен» и порядком оформления и выдачи пропусков работникам сторонних организаций.

4.2. На станции, объекты и административные здания, оборудованные системой СКД-БСК, для производства работ допуск работников сторонних организаций производится в соответствии с положениями «Общего руководства о порядке пользования Автоматизированной системой контроля доступа в помещения Петербургского метрополитена на основе бесконтактных смарт-карт (СКД-БСК) и порядком выдачи и использования «пропусков на основе БСК с фото» для работников сторонних организаций».

4.3. Для получения пропусков руководители сторонних организаций готовят заявку на всех без исключения работников, выполняющих работы в эксплуатируемых сооружениях метрополитена, на имя начальника общего отдела Управления метрополитена (приложение 2), в которой в дальнейшем делаются отметки о проведении противопожарного и вводного инструктажей.

4.4. Вводный инструктаж работники сторонней организации проходят в секторе охраны труда Управления метрополитена с регистрацией в «Журнале регистрации вводного инструктажа» (Приложение 4) и с отметкой на заявке на выдачу пропусков.

4.5. Работники сторонних организаций, которые должны производить работы в эксплуатируемых сооружениях метрополитена, перед проверкой знаний и получением пропусков обязаны пройти противопожарный инструктаж в СКМ ОВПО. Срок действия противопожарного инструктажа – 1 год.

4.6. Работники сторонних организаций, производящие работы в эксплуатируемых сооружениях метрополитена, обязаны знать и исполнять следующую нормативно-техническую документацию в необходимых объемах с учетом расположения объекта и направления деятельности, а именно:

4.6.1. Руководящий состав (руководство организаций, начальники участков, смен, сменные инженеры, мастера, маркшейдеры и др.):

- Настоящую Инструкцию;
- Разделы Правил технической эксплуатации метрополитенов РФ (ПТЭ), относящиеся к производимым работам, габариты, порядок закрытия путей перегонов (участков) для производства работ;
- Инструкцию о порядке снятия и подачи напряжения на контактный рельс Петербургского метрополитена;
- Инструкцию по сигнализации на метрополитенах РФ (ИСИ);
- Инструкцию по движению поездов и маневровой работе на метрополитенах РФ (ИДП) (Общие указания, главы 4,6,7);
- Правила противопожарного режима в РФ;
- Инструкцию о порядке пользования путевыми ящиками и коробками малой механизации в сооружениях метрополитена и на площадках электродепо;
- Инструкцию о порядке хранения оборудования, инвентаря инструмента и приспособлений в тоннелях и притоннельных выработках Петербургского метрополитена;
- Инструкцию о мерах безопасности для работников, находящихся в тоннелях, галереях и на парковых путях Петербургского метрополитена;
- Инструкцию о порядке перевозки грузов на эскалаторах;
- Инструкцию по погрузке, перевозке и выгрузке хозяйственных грузов на метрополитенах;
- Инструкцию о порядке согласования и выполнения работ по прокладке кабелей в сооружениях метрополитена;
- Инструкцию по маркировке кабелей в устройствах Петербургского метрополитена;

- Порядок ведения исполнительной документации, согласования проектов, выдачи разрешений на строительные-монтажные и земляные работы на наземных площадках и вблизи объектов метрополитена;

- Порядок пользования телефонными аппаратами тоннельной и стрелочной связи, устройствами громкоговорящего оповещения;

- Инструкцию о присоединении электрических нагрузок к сетям, находящимся на балансе и в обслуживании метрополитена;

- Инструкцию по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ на Петербургском метрополитене;

- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок;

- Инструкцию по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ на Петербургском метрополитене;

- Инструкцию по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств комплексной автоматизированной системы диспетчерского управления;

- Общее руководство о порядке пользования Автоматизированной системой контроля доступа в помещения Петербургского метрополитена на основе бесконтактных смарт – карт (СКД-БСК);

- Приказ «О пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен» от 23.12.2014 № 1625»;

- Инструкция «О мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ в эксплуатируемых сооружениях метрополитена»;

- Положение «Об организации работ по обеспечению пожарной безопасности при изменении режимов работы системы пожарной сигнализации на станциях и объектах ГУП «Петербургский метрополитен»».

- Положение «О порядке изготовления и размещения информационных объявлений и информационных указателей (табличек) на служебных и бытовых помещениях, притоннельных сооружениях, а также информации для пассажиров на объектах ГУП «Петербургский метрополитен».

- Правила производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденные распоряжением ГАТИ от 22.01.2008 г. №4.

4.6.2. Рабочие специальности:

- Разделы настоящей Инструкции (общие положения, порядок производства работ, обязанности руководителя работ сторонних организаций, права и обязанности технадзора метрополитена);

- Инструкцию о порядке снятия и подачи напряжения на контактный рельс Петербургского метрополитена;

- Инструкцию по сигнализации на метрополитенах РФ (ИСИ) (главы — сигналы, переносные сигналы, ручные сигналы, сигнальные указатели и знаки, сигналы, применяемые для обозначения поездов и других подвижных единиц, звуковые сигналы, сигналы о подаче и снятии напряжения с контактного рельса);

- Правила пожарной безопасности на метрополитенах (№ ЦУО/4583);

- Инструкцию о порядке перевозки грузов на эскалаторах;

- Инструкцию о мерах безопасности для работников, находящихся в тоннелях, галереях и на парковых путях Петербургского метрополитена;

- Инструкцию по погрузке, перевозке и выгрузке хозяйственных грузов на метрополитенах;

- Порядок пользования телефонными аппаратами тоннельной и стрелочной связи, устройствами громкоговорящего оповещения;

- Инструкцию по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ на Петербургском метрополитене;

- Инструкцию по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ на Петербургском метрополитене;

- Инструкцию по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств комплексной автоматизированной системы диспетчерского управления;

- Инструкцию о порядке согласования и выполнения работ по прокладке кабелей в сооружениях метрополитена;
- Инструкцию по маркировке кабелей в устройствах Петербургского метрополитена;
- Общее руководство о порядке пользования автоматизированной системой контроля доступа в помещения Петербургского метрополитена на основе бесконтактных смарт – карт (СКД-БСК);
- Приказ «О пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен» от 23.12.2014 № 1625».

4.7. Проверка знаний требований, установленных в пункте 4.6. настоящей Инструкции, проводится:

- у ИТР сторонних организаций – комиссиями при подразделениях-владельца. Состав комиссий определяется приказом по подразделению;
- у рабочих сторонних организаций – комиссиями при линейном подразделении подразделений-владельца. Состав комиссий определяется приказом по подразделению;
- у ИТР и рабочих организаций арендаторов – комиссией при Службе управления имуществом. Состав комиссии определяется приказом по подразделению.

Учет результатов проверки знаний производится в «Журналах проверки знаний порядка производства работ сторонними организациями в эксплуатируемых сооружениях метрополитена» (Приложение 3). Срок действия проверки знаний, установленных в п.4.6. – 1 год.

Проверка знаний по Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правилам по охране труда (правилам безопасности) при эксплуатации электроустановок проводится в комиссиях сторонних организаций.

4.8. Заявка на выдачу пропусков оформляется руководителем сторонней организации на имя начальника общего отдела Управления метрополитена и направляется в подразделение-заказчик.

4.9. Начальник (заместитель начальника, главный инженер или заместитель главного инженера) подразделения-заказчика, подтверждает непосредственно подписью на заявке необходимость выдачи пропусков и указывает необходимые знаки допуска.

После создания электронной заявки подразделение-заказчик передает оформленную заявку от сторонней организации в Бюро пропусков Управления метрополитена.

4.10. Окончательно оформленные пропуска работники сторонней организации или ответственный представитель по доверенности получают в Бюро пропусков под роспись.

Пропуска выдаются на срок действия договора, заключенного между сторонней организацией и метрополитеном. В случае длительного срока (более года) действия договора пропуск выдается на 1 год.

4.11. Запрещается оформление пропусков без указания конкретного места производства работ, или с формулировкой «на все объекты метрополитена», «на все наземные площадки метрополитена» и т.п.

5. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ.

5.1. После прибытия на место производства работ ответственный руководитель работ в присутствии лица, осуществляющего технический надзор за допуском работников сторонней организации в зону выполнения работ и по обеспечению сохранности сооружений, оборудования и устройств метрополитена, безопасного и бесперебойного движения поездов и пассажиров, инструктирует ответственных исполнителей работ и работников бригады о характере производимой работы, соблюдении правил техники безопасности, особенностях производства работ на действующих устройствах метрополитена. Допуск к работам в электроустановках производится в соответствии с главами IX, X, XIII «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

5.2. В случаях, предусмотренных в перечне работ повышенной опасности и работ повышенной опасности, определенных в подразделениях метрополитена, ответственный руководитель работ выдает Наряд-допуск на производство

работ повышенной опасности, проводит целевой инструктаж с ответственными исполнителями работ и членами бригад.

Лицо, осуществляющее технический надзор за допуском работников сторонней организации в зону выполнения работ и по обеспечению сохранности сооружений, оборудования и устройств метрополитена, безопасного и бесперебойного движения поездов и пассажиров, имеет право разрешить приступить к работам только после оформления в Наряде-допуске на производство работ повышенной опасности разрешения за своей подписью о начале работ. При этом Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности оформляется в трёх экземплярах: 1-й находится у лица, выдавшего Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности (ответственного руководителя работ), 2-й - у ответственного исполнителя работ, 3-й экземпляр выдается ответственному лицу, осуществляющему технический надзор, который учитывается в исполнительной документации.

5.3. При производстве работ в депо, на станциях, в вестибюлях и переходах метрополитена ответственный исполнитель работ при периодическом техническом надзоре или лицо, осуществляющее технический надзор, при постоянном техническом надзоре, ежедневно до начала производства работ (в начале смены) предъявляет оформленный Акт-допуск, пропуска и в случаях работ повышенной опасности Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности, дежурному по станции (депо) или лицу, в ведении которого находится объект или устройство, вблизи которого будут производиться работы.

5.4. Ежедневно после окончания работ (в конце смены) лица, осуществляющие технический надзор по направлениям деятельности (подразделение-владелец объекта), совместно с ответственным исполнителем работ осматривают все места, где выполнялись работы. При отсутствии замечаний лицо, осуществляющее технический надзор и ответственный исполнитель работ, проставляют дату закрытия Наряда-допуска на производство работ повышенной опасности в журнале учета выдачи Нарядов-допусков, и лицо осуществляющее технический надзор ставит свою подпись и

передает закрытый Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности лицу, ответственному за выдачу Наряда-допуска на производство работ повышенной опасности.

5.5. В случае изменения зоны производства работ должен быть оформлен и выдан Акт-допуск установленным порядком и внесены необходимые изменения в ППР.

5.6. При производстве работ работники сторонней организации должны быть в спецодежде, на которой должно быть обозначено название сторонней организации.

При проходе в тоннели, галереи, рампы, парковые пути на работниках сторонних организаций должны быть надеты сигнальные жилеты оранжевого цвета со светоотражающими полосами в соответствии с ГОСТ Р 12.4.219-99. В обязательном порядке на жилетах должно быть обозначено название сторонней организации. У руководящего состава сторонней организации также должен иметься «бейдж» (карточка) с указанием должности и фамилии.

5.7. Весь инструмент и инвентарь сторонней организации должен быть промаркирован методом нанесения надписей с помощью несмываемых маркеров, гравировки поверхности, а также способом крепления бирок, клипс, вставок и трубок.

5.8. Для прохода (проезда) на объекты транспортной инфраструктуры (ОТИ) метрополитена (станция, вентшахта), выведенных на капитальный ремонт, работникам сторонних организаций, выполняющих работы в соответствии действующими договорами выдается пропуск с фотографией. Пропуск должен содержать следующую информацию: номер пропуска, машиночитываемую часть (для БСК), наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск, место работы, должность, Ф.И.О. и фотографию, срок и временной интервал действия пропуска, секторы зоны транспортной безопасности в которые допущен владелец. При производстве работ пропуска находятся у каждого работника сторонней организации. При отсутствии Акта-допуска, пропусков и Наряда-допуска на производство работ повышенной опасности дежурный по станции (депо) или лицо, в ведении которого

находится объект или устройство, вблизи которого будут производиться работы повышенной опасности, запрещает производство работ и принимает меры к удалению работников сторонней организации с территории метрополитена.

5.9. Ответственный исполнитель работ ставит в известность о производстве работ:

5.9.1. при работах в перегонных и станционных тоннелях, на парковых путях – дежурного по станции (по посту централизации депо).

5.9.2. при работах в притоннельных сооружениях, вестибюлях и в средних залах станции – дежурного по станции.

5.9.3. при работах на деповских и прочих путях – дежурного по депо, дежурного или дорожного мастера, дежурного поста централизации депо, если работы производятся на их объектах.

5.9.4. при работах вблизи кабельных линий – Службу электроснабжения.

5.9.5. при работах в депо, мастерских, в производственных помещениях, ответственность за которые несёт подразделение-владелец – лицо назначенное приказом начальника смежного подразделения, дежурного по депо.

5.9.6. при выполнении огневых работ или работ с машинами и оборудованием, при работе которых происходит искрообразование – ответственного работника СКМ ОВПО.

5.9.7. при прокладке кабелей или других коммуникаций через затворы или другие объекты Службы специальных сооружений – Службу специальных сооружений.

5.10. При производстве работ на территориях наземных участков сторонняя организация отвечает за их санитарное состояние (отсутствие строительного и бытового мусора, благоустройство территории):

- от строительных вагончиков - в радиусе трех метров;

- от строительных лесов и территории, прилегающей к ограждению строительной площадки – в радиусе пяти метров.

5.11. Работы в тоннеле, а также с нахождением людей на путях наземных площадок, должны выполняться в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации метрополитенов РФ, Инструкции по движению

поездов и маневровой работе на метрополитенах РФ, Инструкции по сигнализации на метрополитенах РФ, Инструкции по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ, Инструкции по о мерах безопасности для работников, находящихся в тоннелях, галереях и парковых путях Петербургского метрополитена, Инструкции по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ на Петербургском метрополитене, Правил противопожарного режима в РФ и другой действующей на данном участке документации и приказов.

5.12. При производстве работ в тоннелях, на станциях и в вестибюлях на всех видах затворов, связанных с их закрытием, на месте работ должны находиться такелажное оборудование, электросварочные аппараты, средства пожаротушения и другое оборудование, затребованное Службой специальных сооружений.

Наличие указанных средств и оборудования обеспечивает сторонняя организация.

5.13. В местах производства работ у примыканий строящихся объектов к действующим объектам метрополитена должны устанавливаться телефоны тоннельной связи и дополнительной связи с дежурным ближайшей станции.

5.14. ППР и Акт-допуск на работы, выполняемые в камерах или зонах действия затворов, должны согласовываться со Службой специальных сооружений и производиться при обеспечении технического надзора работниками данного подразделения.

5.15. Прокладка труб или других конструкций под верхним строением пути должна осуществляться согласно типовому проекту и согласовываться со Службами: пути; электроснабжения; сигнализации, централизации и блокировки (в части защиты от электрокоррозии).

5.16. Производство работ в зоне эскалаторного хозяйства должно осуществляться в соответствии с требованиями Правил устройства и безопасной эксплуатации эскалаторов, настоящей Инструкцией и согласовываться с Эскалаторной службой.

5.17. Подключение электрооборудования сторонних организаций к сетям метрополитена производится порядком, установленным в инструкции «О присоединении электрических нагрузок к сетям, находящимся на балансе и в обслуживании метрополитена».

5.18. Подключение инженерных сетей сторонних организаций к инженерным сетям метрополитена производится порядком, установленным на метрополитене.

5.19. Выполнение электросварочных и газосварочных работ в тоннелях и на станциях производится в соответствии с действующими Правилами противопожарного режима в РФ в ночное время, после снятия напряжения с контактного рельса, при строгом выполнении требований Правил пожарной безопасности на метрополитенах и при обязательном согласовании с подразделением метрополитена, на устройствах которого производятся сварочные работы, а при электросварочных работах в тоннелях также со Службой сигнализации, централизации и блокировки и СКМ ОВПО.

В исключительных случаях в вестибюлях и переходах работа разрешается в дневное время. При этом не допускается задымленность вестибюля, станции, тоннеля и должен быть выставлен пожарный пост.

5.20. При производстве электросварочных работ прямые и обратные провода сварочных агрегатов должны иметь исправную изоляцию и не должны соприкасаться с ходовыми рельсами. Подключение обратных проводов должно исключать протекание сварочного тока по бронированной оболочке кабелей и других конструкций.

При производстве электросварочных работ, производимых непосредственно на ходовых рельсах, стрелочных переводах, необходимо рельсовую цепь, на которой проводятся работы, выключить из действия установленным порядком. Непосредственно у места производства работ должна быть установлена шунтирующая перемычка сечением не менее 50 мм², прикрепленная зажимами к подошвам 2-х ходовых рельсов, которая устанавливается сторонней организацией, ведущей электросварочные работы. Сварочные аппараты должны оборудоваться устройствами «УЗО» или автоматического отключения

напряжения холостого хода или его ограничения до безопасного. Место производства электросварочных работ должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения, очищено от горючих веществ и материалов, ограждено от легковоспламеняющихся конструкций.

5.21. Производство газосварочных работ допускается только специальными агрегатами, установленными на специальных подвижных единицах, после оформления Наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности.

5.22. Транспортировка горючих жидкостей и материалов и производство работ с ними во всех сооружениях метрополитена допускается при соблюдении правил пожарной безопасности и инструкций, действующих на Петербургском метрополитене.

Провоз горючих и смазочных материалов на хозяйственных поездах разрешается в закрытой, не бьющейся таре по письменному разрешению СКМ ОВПО.

5.23. Все работы, проводимые в тоннелях или притоннельных сооружениях с проходом через тоннель, должны быть закончены:

- связанные с закрытием пути перегона, соединительной ветки, станции – не позже срока, согласованного с поездным диспетчером;

- не связанные с закрытием пути перегона, соединительной ветки, станции – не позже времени первого предупредительного сигнала о подаче напряжения на контактный рельс;

5.24. При производстве работ в электроустановках, а так же при электросварочных работах и работах с переносным электроинструментом, допускающий должен проверить у ответственного исполнителя работ и членов бригады наличие удостоверений и соответствие группы по электробезопасности в соответствии с Правилами эксплуатации электроустановок потребителей и Межотраслевыми правилами по охране труда (правилам безопасности) при эксплуатации электроустановок.

5.25. При необходимости завоза материалов для производства работ сторонней организацией на станции метрополитена автотранспортом, данный завоз, не позднее, чем за один рабочий день до прибытия автомашины,

согласовывается телефонограммой за подписью руководителя подразделения на имя начальника Управления полиции на метрополитене через подразделение-заказчика. Указывается станция прибытия, дата, время, Ф.И.О. водителя и ответственного за груз, характер груза. По прибытии на станцию ответственный за груз (или водитель) сообщает об этом дежурному сотруднику Управления полиции на метрополитене на данной станции и далее действует согласно его указаниям.

5.26. Заявки на проезд арендованного автотранспорта и строительной техники на территорию площадок депо подает ответственный руководитель работ сторонней организации, через подразделение-заказчик (при выполнении работ силами Службы инвестиционных программ Управления, подразделение определенное указанием Управления метрополитена) в Службу контроля на метрополитене.

Ответственный за ведение технического надзора подразделения-заказчика и ответственный за ведение технического надзора и допуск работников подразделения-владельца встречают арендованный транспорт на проходной площадки электродепо, вместе с ответственным исполнителем работ и проверяет документы и строительную технику по заявке, направленной ранее в Службу контроля на метрополитене.

Ответственный исполнитель работ, в присутствии ответственного за ведение технического надзора подразделения-заказчика и ответственного за ведение технического надзора и допуск работников подразделения-владельца проводят инструктаж с водителями арендованной техники с оформлением инструктажа в журнале ответственного исполнителя работ по специфике проведения работ, мерах безопасного производства работ, с ознакомлением со схемой проезда автомобильного транспорта и строительной техники к месту производства.

Ответственный за ведение технического надзора подразделения-владельца и допуск работников сторонней организации в зону выполнения работ и по обеспечению сохранности сооружений, оборудования, устройств метрополитена, безопасного и бесперебойного движения поездов, сопровождает арендованный транспорт, до места проведения работ.

При необходимости оформления записи на закрытие парковых путей, ответственный за ведение технического надзора подразделения-владельца и допуск работников сторонней организации в зону выполнения работ останавливает работу сторонней организации с оформлением соответствующей записи в наряде-допуске на производство работ повышенной опасности и выставляет наблюдающего для контроля за работниками сторонней организации и организует ограждение места производства работ для исключения выезда автотранспорта и строительной техники за зону производства работ.

После оформления соответствующих записей, ответственный за ведение технического надзора и допуск работников сторонней организации в зону выполнения работ и по обеспечению сохранности сооружений, оборудования и устройств метрополитена, безопасного и бесперебойного движения поездов со стороны подразделения-владельца, возобновляет работы с отметкой в наряде-допуске на производство работ повышенной опасности.

После окончания работ, ответственный за ведение технического надзора со стороны подразделения-владельца сопровождает арендованный автотранспорт до проходной площадки электродепо и дожидается, пока все транспортные средства покинут территорию.

Подразделение-заказчик, обязано в сроки подготовки ППР запросить в подразделениях-владельцах требования по организационным и техническим мероприятиям на каждое место производства работ на территории площадки электродепо для проведения инструктажа с работниками сторонней организации по условиям безопасного выполнения работ.

Подразделение-заказчик, обязано в сроки подготовки ППР запросить в подразделениях-владельцах схемы безопасного передвижения транспорта и строительной техники по территории электродепо до мест производства работ.

5.27. Заявки на проезд транспортных средств на территорию объекта транспортной инфраструктуры метрополитена выведенного на капитальный ремонт объекта (станция, вентшахта) подает ответственный руководитель работ подрядной организации, через СКМ, утвержденные заявки СКМ, посредством факсимильной связи, передает на КПП №1 объекта.

Проезд транспортных средств на территории объектов метрополитена производится по транспортному пропуску через КПП, ввоз материальных ценностей - по товарно-транспортной накладной, вывоз - по материальному пропуску. При следовании автотранспорта по нескольким объектам наличие вывозимых материальных ценностей сверяется по товарно-транспортным накладным.

При въезде (выезде) на территорию объекта метрополитена производится обязательный осмотр автотранспорта, груза, проверка соответствующих документов на ввозимый (вывозимый) груз.

Наличие пропуска на транспортное средство не означает, что находящиеся в нем лица имеют разрешение для проезда на территорию объекта метрополитена без предъявления соответствующих пропусков и документов, удостоверяющих личность водителя и пассажиров.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ РАБОТ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

6.1. Ответственные исполнители работ сторонней организации несут ответственность за:

- выполнение объемов работ, технологию и качество, и сроки производства работ;
- соответствие выполняемых работ проекту и техническим условиям;
- правильную организацию работ в соответствии с проектом, ППР, данной Инструкцией и действующими Инструкциями на метрополитене;
- обеспечение безопасности и бесперебойности движения поездов, техники безопасности, охраны труда;
- обеспечение безопасного прохода пассажиров;
- обеспечение сохранности материалов (новых, демонтированных), металлолома;
- обеспечение сохранности инженерно-технических систем и сооружений заказчика в зоне производства работ;

- соблюдение габаритов;
- соблюдение правил противопожарного режима в РФ;
- соблюдение порядка на выделенной территории;
- сохранность устройств эксплуатируемого метрополитена;
- соблюдение техники безопасности.

6.2. До начала производства работ ответственный исполнитель работ должен иметь оформленные и согласованные Акт-допуск, проект (при его наличии), ППР, приказ (указание) на производство работ, приказ о назначении лица, осуществляющего технический надзор, и пропуска на проход в сооружения метрополитена, Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности, Наряд-допуск на выполнение огневых работ (при наличии данных работ). Указанные документы должны храниться на объекте на период производства работ у ответственного руководителя работ (ответственного исполнителя работ).

6.3. При производстве работ вблизи кабельных линий производитель – ответственный исполнитель работ обязан согласовать Наряд-допуск на производство работ повышенной опасности с дистанцией кабельной сети Службы электроснабжения и за один рабочий день до начала производства работ (до 14-00 час.) извещать лицо ответственное за организацию технического надзора Службы электроснабжения.

6.4. При необходимости предоставления мотовозов или закрытия пути перегона (участка, станционного пути) производитель работ за два рабочих дня до начала работ дает письменную заявку лицу ответственному за организацию технического надзора подразделения-заказчика, которая направляется подразделению-владельцу для составления заявки в ОЛП.

Запись в «Журнале осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети» (Журнал осмотра) заявки о закрытии пути перегона (участка, станционного пути) для производства работ или уведомления об окончании работ и открытии пути производит лицо, осуществляющее технический надзор подразделения-владельца.

Если по какой-либо причине работа, связанная с предоставлением мотовоза или с закрытием пути перегона (участка, станционного пути) и на которую дана заявка в Отдел логистики пассажирских перевозок не может состояться – ответственный исполнитель работ не менее чем за сутки (а при невозможности до 14-00 часов рабочего дня, предшествующему производству ночных работ) должен предупредить лицо ответственное за организацию технического надзора подразделения-заказчика об отмене запланированной ранее работы.

В случае невозможности по какой-либо причине со стороны производителя работ выполнения своих обязательств. Ответственный исполнитель работ должен не менее чем за сутки предупредить лицо ответственное за организацию технического надзора подразделения-заказчика об отмене ранее запланированной работы. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств ответственный исполнитель работ обязан при первой возможности, но не более суток поставить об этом в известность лицо ответственное за организацию технического надзора подразделения-заказчика.

6.5. При выполнении работ в действующем тоннеле или притоннельных сооружениях запрещается:

- перекладывать кабели, нарушать изоляцию, герметизацию в местах прохода кабелей через металлоконструкции и класть посторонние предметы на кабели и кабельные конструкции;

- класть посторонние предметы на ходовые рельсы, короб контактного рельса, изолирующие стыки, релейные шкафы, головки светофоров, автостопы, трансформаторные ящики, дроссель-трансформаторы;

- производить какие-либо работы на рельсах;

- самовольно отключать работающие агрегаты и оборудование;

- заземлять сварочные аппараты на рельсы и рельсовые скрепления;

- совершать другие действия, которые могут привести к нарушению безопасности движения поездов.

6.6. Сигналы остановки, ограждающие место производства работ, устанавливаются и снимаются ответственным исполнителем работ. С

последующей проверкой лицом, осуществляющим технический надзор места производства работ.

6.7. По окончании работ в эксплуатируемом тоннеле он должен быть освобожден ответственным исполнителем работ от строительного материала, деталей, инструмента и тщательно очищен от мусора. В необходимых случаях проверяется габарит и лицом, осуществляющим технический надзор, производится необходимая запись в «Журнале осмотра» на станции установленным порядком.

6.8. Приёмка выполненных работ (с подписанием акта) может производиться комиссией под председательством представителя подразделения - заказчика с обязательным участием в комиссии представителя подразделения-владельца и лица осуществляющего технический надзор.

7. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (АРЕНДАТОРАМИ) НА АРЕНДУЕМЫХ ПЛОЩАДЯХ МЕТРОПОЛИТЕНА.

7.1. Работы, выполняемые сторонними организациями (арендаторами) на арендуемых площадях метрополитена, организует и контролирует Служба управления имуществом с привлечением соответствующих смежных подразделений. Работы проводятся в соответствии с данной инструкцией.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЛИЦА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА И ЛИЦА ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ТЕХНИЧЕСКИЙ НАДЗОР.

8.1. Лицо ответственное за организацию технического надзора, назначенное приказом отвечает за организацию качественного технического надзора и организацию приёмки выполненных работ в соответствии с договором, ППР и действующей нормативной и технической документации.

8.2. Лицо, ответственное за организацию технического надзора со стороны подразделения-заказчика (подразделения-владельца), указывает периодичность технического надзора. По согласованию с подразделением-владельцем объекта

определяет необходимость дополнительных согласований при оформлении разрешения на производство работ.

8.3. Лицо ответственное за организацию технического надзора назначается из числа руководителей линейного подразделения и проходит проверку знаний настоящей инструкции с периодичностью 1 раз в 3 года в комиссии соответствующего подразделения. Состав комиссии определяется приказом по подразделению. О результатах проверки знаний делается запись в «Книге учета проверки знаний ПТЭ и инструкциями» установленной в подразделении формы. В Службе движения таким документом является «Журнал учета должностных испытаний».

8.4. Лицо, осуществляющее технический надзор, назначенное приказом по подразделению из числа руководителей или специалистов отвечает за ведение технического надзора и приемку выполненных работ в соответствии с договором, ППР и действующей нормативной и технической документацией.

8.5. Лицо, осуществляющее технический надзор проходит проверку знаний настоящей Инструкции с периодичностью 1 раз в 2 года в комиссии при линейном подразделении. Состав комиссии определяется приказом по подразделению. О результатах проверки знаний делается запись в «Книге учета проверки знаний ПТЭ и инструкций» установленной в подразделении формы. В службе движения – «Журнал учета должностных испытаний».

Передача функций по осуществлению технического надзора другому лицу без оформления приказа по подразделению запрещается.

8.6. Работы, связанные с нарушением прочности и устойчивости пути, норм содержания пути, стрелочных переводов, контактного рельса и программ автоведения, устройств сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ), волновода, гарантированного энергоснабжения, выполняются под непосредственным контролем лица осуществляющего технический надзор и представителя подразделения в чьем ведении находятся указанные устройства и сооружения. Характер технического надзора на период проведения указанных работ – постоянный.

8.7. В случае, когда при производстве работ требуется присутствие представителей смежных, в том числе профильных подразделений, в приказе (указании) определяется порядок их привлечения.

В этом случае допускается организация технического надзора по заявке (Приложение 13) подразделения-заказчика, при соблюдении следующих условий:

- Заявка на выделение представителя смежного подразделения подается письменно посредством электронной почты или с использованием DV (DocsVision) не менее чем за два рабочих дня до начала работ с указанием места, периода и характера технического надзора, Ф.И.О. и контактных телефонов лиц ответственных за организацию технического надзора и осуществляющих технический надзор по профильному подразделению.

Основанием для назначения лица, осуществляющего технический надзор, от смежного подразделения, служит письменное указание руководителя подразделения-заказчика на поданной установленным порядком заявке.

По прибытии на место лицо, осуществляющее технический надзор по заявке, обязано уточнить у ответственного исполнителя работ и лица осуществляющего технический надзор от подразделения-заказчика условия выполнения работ и порядок осуществления технического надзора в последующие смены.

8.8. Лицо, осуществляющее технический надзор по заявке отвечает за сохранность сооружений, оборудования, устройств и соблюдения выполнения работ (гласно утвержденной рабочей документации, ППР либо иной утвержденной документации) по профилю подразделения.

Лицо, осуществляющее технический надзор по заявке, обязано подробно знать техническую документацию на оборудование, устройства и сооружения и технологию производства работ вблизи них, как представитель подразделения в чьем ведении они находятся.

8.9. На лицо, осуществляющее технический надзор за организацией допуска работников сторонней организации, возлагаются обязанности руководителя работ в части обеспечения безопасного и бесперебойного движения поездов и пассажиров, выполнения требований действующих инструкций и правил по

обеспечению безопасности движения поездов и перевозки пассажиров при производстве работ, а также сохранности действующих сооружений и устройств метрополитена.

8.10. Лицо, осуществляющее технический надзор за организацией допуска работников сторонней организации, обязано:

8.10.2. Произвести сверку пропусков, работников сторонней организации.

8.11. Лицо, осуществляющее технический надзор, не несет ответственности за соблюдение личной техники безопасности работниками сторонней организации.

8.12. Лицо, осуществляющее технический надзор, обязано в случае нарушения ответственным исполнителем работ и членами бригады настоящей Инструкции, технологии производства работ, отступлений от проекта, ППР или условий согласований, требований технических условий (ТУ), а также применения материалов, не соответствующих ГОСТам и ТУ, прекратить работы путём выдачи номерного указания технического надзора и установить срок устранения нарушения.

Указания лица осуществляющего технический надзор, являются обязательными для работников сторонних организаций и подлежат беспрекословному выполнению.

8.13. На каждый объект ведения технического надзора при необходимости выдаются номерные указания технического надзора (Приложение 12), где лицо, осуществляющее технический надзор, фиксирует все замечания по ходу производства работ и назначает срок их устранения. Отрывная часть номерного указания технического надзора передаётся производителю работ.

Лицо ответственное за организацию технического надзора, выдаёт лицу, осуществляющему технический надзор, с фиксацией в «Журнале регистрации номерных указаний технического надзора» (Приложение 10) бланки номерных указаний технического надзора. После окончания работ бланки номерных указаний технического надзора (использованные и неиспользованные) возвращаются лицу ответственному за организацию технического надзора с фиксацией в «Журнале регистрации бланки номерных указаний технического

надзора». Использованные бланки номерных указаний технического надзора передаются лицом ответственным за организацию технического надзора после завершения работ в производственно-технический отдел (далее ПТО) и хранятся с исполнительной документацией.

8.14. В «Журнале регистрации номерных указаний технического надзора» на последней странице делается запись: «В журнале пронумеровано и прошнуровано... листов»; ставится дата оформления и подпись руководителя ПТО, которая заверяется штампом подразделения-заказчика (или печатью в случае отсутствия штампа). Журнал оформляется ПТО подразделения-заказчика и выдается лицу ответственному за организацию технического надзора.

Бланки номерных указаний технического надзора перед выдачей лицу ответственному за организацию технического надзора, регистрируются в ПТО подразделения-заказчика в «Журнале регистрации выдачи номерных указаний технического надзора» (Приложение 11), каждый бланк подписывается руководителем подразделения-заказчика метрополитена и заверяется печатью подразделения-заказчика.

«Журнал регистрации выдачи номерных указаний технического надзора» хранится в ПТО или отделе (секторе) капитального ремонта профильного подразделения.

8.15. Лицо, осуществляющее ПОСТОЯННЫЙ технический надзор, находится непосредственно в зоне производства работ в течение всей рабочей смены.

8.16. Лицо, осуществляющее ПЕРИОДИЧЕСКИЙ технический надзор, находится в зоне производства работ в соответствии с периодичностью, указанной в приказе по подразделению на технический надзор.

9. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ СРОЧНЫХ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

9.1. Профильное подразделение оперативно организует выполнение срочных восстановительных работ (далее СВР) на территории метрополитена и вне

территории в соответствии с утвержденным «Перечнем срочных восстановительных работ ГУП «Петербургский метрополитен» (далее Перечень) в течение пяти дней. Ответственность за формирования Перечня возложена на производственный отдел Управления. Ответственность за предоставление сведений о видах работ, а также сторонних организаций для включения в Перечень несет профильное подразделение. Порядок осуществления процедуры закупок СВР определен действующим Положением о закупках.

9.2. При выполнении СВР подготовка приказа (указания) на производство работ не требуется. Подразделение-заказчик издает приказ по подразделению о назначении лица, ответственного за технический надзор и лиц осуществляющих технический надзор. В этом случае смежные подразделения для осуществления технического надзора привлекаются по необходимости.

9.3. До момента выполнения работ профильное подразделение обеспечивает выполнение страховочных мероприятий.

9.4. При организации выполнения СВР на территории метрополитена профильное подразделение:

9.4.1. оперативно направляет ответственных представителей для ограждения места выполнения СВР и установку информационного щита в соответствии с пунктами 3.2.4 и 3.2.6 Правил производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территории Санкт-Петербурга, утвержденных распоряжением ГАТИ от 22.01.2008 г. №4 (далее Правил) и оповещает почтограммой о происшедшем подразделения-владелец.

Подразделения – владельцы подземных сооружений и инженерных коммуникаций обязаны незамедлительно направлять своих представителей с планами подземных коммуникаций к месту СВР. Осуществлять технический надзор в случае, если в зоне работ имеются соответствующие подземные сооружения и инженерные коммуникации или подтвердить отсутствие подземных коммуникаций и инженерных сетей в зоне СВР, если таковые отсутствуют с отметкой на Разрешении на производство земляных работ на наземной площадке.

9.4.2. совместно со сторонней организацией и подразделениями-владельцами разрабатывает организационно-технические мероприятия по выполнению работ в соответствии с пунктом 15.6 Правил. ППР в данном случае не разрабатывается.

9.4.3. направляет в СКМ заявку на выдачу пропусков (пропуск оформляется на выполнения СВР сроком до пяти дней) с указанием площадки электродепо и номера контрольно-пропускного пункта, через который будет осуществляться пропуск работников сторонней организации.

9.4.4. в процессе выполнения СВР ведет фотофиксацию этапов работ.

9.4.5. после окончания СВР подразделение-заказчик, подразделения-владельцы, и сторонняя организация, выполнявшая работы, составляют и визируют ведомость выполненных объемов работ.

9.4.6. после окончания СВР сторонняя организации, выполнявшая работу, обязана предоставить исполнительскую документацию на выполненные СВР в соответствии с требованиями технического задания.

9.4.7. после окончания СВР организует восстановление нарушенного благоустройства и оформляет Акт «О восстановлении нарушенного благоустройства и пожарных проездов» (Приложение 16).

9.5. При организации выполнения СВР вне территории метрополитена профильное подразделение:

9.5.1. направляет в стороннюю организацию заявку на ограждение места выполнения СВР и контролирует ход выполнения работ в соответствии с пунктами 3.2.4, 3.2.6 и 15.6 Правил. ППР не требуется.

9.5.2. подготавливает приказ по подразделению об организации технического надзора.

9.5.3. контролирует ход выполнения работ, ведет фотофиксацию этапов работ.

9.5.4. после окончания СВР сторонняя организация, выполнявшая работу, обязана предоставить исполнительскую документацию по выполнению СВР в соответствии с требованиями Правил.

9.6. Остальные требования по организации и выполнению СВР соответствуют требованиям действующих разделов настоящей Инструкции.

Подготовил:

Начальник сектора
ремонта и учета основных средств
ПО Управления



В.С. Петухов