

З А Я В К А
на пропуска работникам (организации)

Начальнику общего отдела Управления
ФИО

ЗАЯВКА

Прошу выдать пропуска работникам (организации) _____ (согласно списку) сроком с _____ по _____ 20__ г. для выполнения работ _____ в соответствии с договором от _____ №_____. Сроком выполнения работ по договору с _____ по _____ 20__ г.

Все работники по состоянию здоровья годны для работы в действующем метрополитене. Ответственность за выполнение производственно-санитарной дисциплины и охраны труда несет организация. Вся необходимая техническая документация для организации технического надзора передана в Службу «_____».

Для указанных работ необходим допуск СКД-БСК по следующим ПКД:
_____ (в списке указать № СКД-БСК).

В пропусках проставить следующие штампы _____

СПИСОК:

№ п/п	ФИО (указать полностью)	Должность	Дата рождения	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Прописка в СПб или регистрация в СПб (по месту жительства)	Сведения о регистрации по паспорту, разрешение на работу и срок его действия (для иностранных граждан)
1	2	3	4	5	6	7

Директор (организации)

подпись, печать

Противопожарный инструктаж проведен:

_____ (ФИО проводившего инструктаж, подпись, дата)

Вводный инструктаж проведен:

С ИТР _____ (ФИО ответственного лица, подпись, дата)

С рабочими _____ (ФИО ответственного лица, подпись, дата)

Данные по договору соответствуют _____ (подпись) _____ (ФИО ответственного за договор лица подразделения-заказчика)