

Приложение к приказу от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер –

первый заместитель

начальника метрополитена

А.В. Павлов

«___» _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об оказании ГУП «Петербургский метрополитен» услуг
сторонним организациям по рассмотрению документации**

Оглавление

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Порядок оказания услуг по рассмотрению технической документации при проведении работ на территории, а также в границах охранных и технических зон, линий, сооружений и инженерных сетей ГУП «Петербургский метрополитен»	5
2.1. Подготовка (продление) технических требований на временное технологическое присоединение к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализования, размещение на территории ГУП «Петербургский метрополитен» имущества, принадлежащего третьим лицам (кабелей, оборудования, антенн сотовой связи и т.п.)	5
2.2. Подготовка (продление) технических требований, рассмотрение проектной документации, и порядок согласования работ при проектно-изыскательских, строительно-монтажных работах, реконструкциях объектов, расположенных на территории, а также в границах охранных и технических зон, линий, сооружений и инженерных сетей метрополитена.	6
2.3. Рассмотрение проектной (рабочей) документации и порядок согласования работ на временное технологическое присоединение к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализования.	7
2.4. Рассмотрение проектной (рабочей) документации и порядок согласования работ на размещение на территории ГУП «Петербургский метрополитен» имущества, принадлежащего третьим лицам (кабелей, оборудования, антенн сотовой связи и т.п.)	8
Приложение 1	
Приложение 2	

Настоящее положение разработано в целях упорядочения процесса рассмотрения технической документации, оптимизации документооборота ГУП «Петербургский метрополитен» при:

1. Ведении проектно-изыскательских, строительно-монтажных работ сторонними организациями (юридическими и/или физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями) на территории ГУП «Петербургский метрополитен», а также в границах охранных и технических зон сооружений и инженерных сетей ГУП «Петербургский метрополитен»;

2. выдаче (продлении) технических условий(требований) на временное технологическое присоединение к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализования и пр.

3. размещении на территории ГУП «Петербургский метрополитен» имущества (кабелей, оборудования, антенн сотовой связи и т.п.), принадлежащего третьим лицам.

Глава 1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим положением производится рассмотрение технической документации, поступившей от юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также исполнительных органов государственной власти (далее - Заказчик).

1.2. Рассмотрение технической документации осуществляется на основании письменных обращений Заказчика на имя главного инженера-первого заместителя начальника метрополитена с приложением материалов технической документации. Минимальное количество копий материалов: 2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронной версии, с обязательным выделением цветом объекта согласования.

1.3. Основанием для подготовки и выдачи документов, указанных в пункте 1.9. является договор на оказание услуг по рассмотрению документации.

1.4. Стоимость услуг, оказываемых ГУП «Петербургский метрополитен» по рассмотрению документации, определена в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Оформление договора на оказание услуг по рассмотрению технической документации осуществляется:

- сектором лицензионно-разрешительной деятельности Управления метрополитена при проведении работ в границах охранных и технических зон сооружений и инженерных сетей;
- техническим отделом Управления метрополитена при размещении антенн сотовой связи на объектах ГУП «Петербургский метрополитен», прокладке кабелей сторонних организации на территории метрополитена.

1.6. Проект договора (Приложение 2 к Положению) на оказание услуг направляется Заказчику по электронной почте, посредством услуг ФГУП «Почта России» или вручается уполномоченному представителю. Подписанный

Заказчиком договор оказания услуг должен быть направлен в СЛРД или ТО (далее – Управление метрополитена) не позднее 3 рабочих дней с даты его получения. Управление метрополитена в течение трёх дней проверяет договор, подписывает у главного инженера - первого заместителя начальника метрополитена, регистрирует его в системе SAP ERP и передает 1 экз. в Службу бухгалтерского учёта и финансов (далее – СБУФ) для последующего выставления счёта на оплату. Подписанный со стороны метрополитена экземпляр договора в трёхдневный срок направляется Заказчику посредством услуг ФГУП «Почта России» или вручается уполномоченному представителю. Выставленный в трёхдневный срок счёт на оплату услуг СБУФ передаёт в Управление метрополитена, которое направляет Заказчику счет по электронной почте, посредством услуг ФГУП «Почта России» или передает уполномоченному представителю Заказчика (при наличии доверенности).

1.7. Оплата по заключенному с Заказчиком договору оказания услуг осуществляется по безналичному расчету в течение 10 дней с даты предоставления счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГУП «Петербургский метрополитен», указанный в договоре, в размере 100% от стоимости услуг.

1.8. Срок рассмотрения обращения не должен превышать 20 рабочих дней с даты оплаты Заказчиком услуг по договору. Указанный срок может быть продлен в связи с необходимостью получения дополнительной информации или документов, в том числе от Заказчика или иных органов, учреждений, организаций.

1.9. По результатам рассмотрения обращения Заказчика Управление метрополитена оформляет за подписью главного инженера - первого заместителя начальника метрополитена, в его отсутствие – лица его замещающего, один из следующих документов: заключение, технические условия (требования), согласование проектной документации или мотивированный отказ в согласовании проектной документации.

1.10. Заключение, технические условия (требования), согласование проектной документации или мотивированный отказ в согласовании проектной документации передается Заказчику или уполномоченному представителю Заказчика, при наличии доверенности на получение документации.

1.11. Рассмотрение откорректированной проектной документации и окончательное заключение выдается в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При этом оплата за оказание услуг за рассмотрение откорректированной проектной документации не взимается.

1.12. Организация и координация взаимодействия подразделений метрополитена для надлежащего и своевременного рассмотрения обращений Заказчика, а также определение необходимого объема согласований поступившей документации возлагается на подразделения Управления метрополитена по направлению их деятельности.

1.13. Управление метрополитена направляет на рассмотрение в причастные подразделения копию обращения Заказчика и прилагаемых к нему документов на бумажном, электронном носителе или размещает в ВС «Метро». Для сокращения

времени рассмотрения документации, а также по обращениям исполнительных органов государственной власти, представители причастных подразделений могут быть вызваны в Управление метрополитена для ознакомления с документацией и дачи пояснений.

1.14. Причастные подразделения метрополитена рассматривают обращение и готовят по направлению деятельности заключения, технические условия (требования), согласование проектной документации или мотивированный отказ в согласовании проектной документации в установленные Управлением метрополитена сроки. Срок рассмотрения обращения и подготовки ответа на него не должен превышать 10 рабочих дней с момента получения запроса Управления метрополитена, если в тексте запроса не указанной срок. Сроки подготовки ответа причастным подразделением, в случае предоставления мотивированного обоснования, могут быть продлены по согласованию с Управлением метрополитена.

1.15. Обращения Заказчиков, имеющих заключенные с ГУП «Петербургский метрополитен» в лице Службы управления имуществом договоры аренды или оказания услуг по размещению оборудования, предварительно должны быть согласованы со Службой управления имуществом. Согласование Службы управления имуществом должно содержать сведения об арендуемых площадях (размещенном оборудовании), осуществляемых арендатором видах деятельности, основаниях заключения договора аренды (оказания услуг), основаниях, целесообразности и необходимости удовлетворения заявленных требований.

1.16. При обращении Заказчиков, ведущих работы по размещению новых торговых объектов на территории метрополитена, а также реконструкцию существующих торговых зон с увеличением потребляемой мощности, выдается предварительное согласование или отказ в технологическом присоединении к инженерным сетям метрополитена при рассмотрении предпроектных решений. Технические требования оформляются ГУП «Петербургский метрополитен» после согласования предпроектных решений на строительство или реконструкцию торговых объектов.

Глава 2. Порядок оказания услуг по рассмотрению технической документации при проведении работ на территории, а также в границах охранных и технических зон, линий, сооружений и инженерных сетей ГУП «Петербургский метрополитен»

2.1. Подготовка (продление) технических требований на временное технологическое присоединение к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализования, размещение на территории ГУП «Петербургский метрополитен» имущества, принадлежащего третьим лицам (кабелей, оборудования, антенн сотовой связи и т.п.).

2.1.1. В содержательной части письменного обращения Заказчика указывается: наименование организации-заказчика (с указанием юридического адреса, электронной почты, Ф.И.О. контактного лица, телефона для связи),

наименование объекта, объемы водопотребления и канализования, потребляемая мощность, уровень напряжения, вид ввода (однофазный, трёхфазный), категория надежности электроснабжения, место расположения на схеме ГУИОН (выкопировка из генплана, топографическая съёмка), необходимость применения электроэнергии для отопления и горячего водоснабжения, период технологического присоединения, цель размещения имущества (кабелей, оборудования), его технические характеристики, сведения о месте размещения антенны и о месте подключения к оборудованию, сведения о планируемой трассе и иная информация, необходимая для подготовки технических требований.

2.1.2. Заключение выдается при условии подписания Заказчиком договора на оказание услуг по подготовке технических требований и подтверждения факта оплаты по указанному договору.

2.2. Подготовка (продление) технических требований, рассмотрение проектной документации, и порядок согласования работ при проектно-изыскательских, строительномонтажных работах, реконструкциях объектов, расположенных на территории, а также в границах охранных и технических зон, линий, сооружений и инженерных сетей метрополитена.

2.2.1. В содержательной части письменного обращения указывается: адрес, местоположение объекта (на топосъемке М 1:500), характеристика объекта (функциональное назначение, этажность и т.д.), наименование организации-заказчика (с указанием юридического адреса, электронной почты, Ф.И.О. контактного лица, телефона для связи), наличие утвержденной градостроительной документации; планируемые сроки строительства.

2.2.2. Проектная документация в отношении проектно-изыскательских, строительномонтажных работ или работ по реконструкции сторонними организациями (юридическими, и/или физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями) на территории ГУП «Петербургский метрополитен», а также в границах охранных и технических зон, линий, сооружений и инженерных сетей Петербургского метрополитена должна быть разработана организацией, имеющей соответствующую лицензию и (или) свидетельство, выданное саморегулируемой организацией (СРО). Заверенные руководителем организации копии лицензий и свидетельств должны быть приложены к представленной на рассмотрение документации.

2.2.3. Проектная (рабочая) документация в необходимом и достаточном объеме должна быть разработана на основании технических требований (технических условий, заключений, исходных данных и т.п.), выданных ГУП «Петербургский метрополитен».

2.2.4. При наличии замечаний к проектной (рабочей) документации Заказчика выдается мотивированный отказ по согласованию, при условии подписания Заказчиком договора на оказание услуг по рассмотрению документации и подтверждения факта оплаты по указанному договору. При этом сроки рассмотрения откорректированной проектной документации составляют 20 рабочих дней с момента ее предоставления.

2.2.5. Ведение проектно-изыскательских, строительного-монтажных работ сторонних организаций на территории, а также в границах охранных и технических зон, линий, сооружений и инженерных сетей Петербургского метрополитена, должно осуществляться на основании согласованной с метрополитеном проектной (рабочей) документацией, выданного разрешения на строительство Службой государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (ГАСН), открытого ордера Государственной административно-технической инспекцией (ГАТИ).

2.2.6. Производство работ на расстоянии до 10 м от сооружений метрополитена устанавливается совместным приказом по метрополитену и сторонней организации. В обращении Заказчика на имя главного инженера - первого заместителя начальника метрополитена о начале производства работ указывается: наименования организации-исполнителя, места и планируемые сроки производства работ, Ф.И.О. ответственного лица с указанием телефона для связи. Управление метрополитена подготавливает совместный приказ по метрополитену и сторонней организации.

2.2.7. Производство на территории ГУП «Петербургский метрополитен» общестроительных работ, работ по обследованию и мониторингу сооружений и т.п. выполняются по указанию по метрополитену, подготовленным подразделением-владельцем сооружений.

2.3. Рассмотрение проектной (рабочей) документации и порядок согласования работ на временное технологическое присоединение к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, канализования.

2.3.1. Проектная (рабочая) документация в необходимом и достаточном объеме должна быть разработана на основании технических условий, выданных ГУП «Петербургский метрополитен». Порядок технологического присоединения электроустановок к электрическим сетям метрополитена определен «Положением о порядке технологического присоединения электроустановок к электрическим сетям ГУП «Петербургский метрополитен».

2.3.2. При наличии замечаний к проектной (рабочей) документации Заказчика, направляется письменное уведомление с указанием причин невозможности согласования. При этом сроки повторного рассмотрения документации составляют 20 рабочих дней с момента ее предоставления.

2.3.3. Окончательное заключение по проектной (рабочей) документации выдается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3.4. При отсутствии замечаний к проекту Заказчика выдается заключение, при условии подписания Заказчиком договора на оказание услуг по согласованию документации и подтверждения факта оплаты по указанному договору.

2.3.5. При наличии согласования проектной (рабочей) документации, Заказчик направляет на имя главного инженера - первого заместителя начальника метрополитена письменное обращение на производство монтажных работ, на технологическое присоединение к инженерным сетям метрополитена, с указанием наименования организации-исполнителя, места и планируемых сроков производства работ, Ф.И.О. ответственного лица с указанием телефона для связи.

2.3.6. Выполненные работы принимаются комиссионно по акту представителями ГУП «Петербургский метрополитен», Заказчика, организации-исполнителя.

2.3.7. По окончании работ подразделение метрополитена, осуществляющее технический надзор, оформляет Акт балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, технические акты и справки, необходимые для предоставления в организацию, являющиеся поставщиками энергоресурсов и осуществляющие соответствующий контроль.

2.3.8 Заказчик заключает договор:

– на энергоснабжение со сбытовой организацией, после чего ГУП «Петербургский метрополитен», в лице начальника Службы электроснабжения, заключает дополнительное соглашение к договору оказания услуг по передаче электрической энергии и мощности с сетевой организацией.

– на оказание услуг по водоснабжению, канализованию и теплоснабжению с ГУП «Петербургский метрополитен», в лице начальника Электромеханической службы.

2.4. Рассмотрение проектной (рабочей) документации и порядок согласования работ на размещение на территории ГУП «Петербургский метрополитен» имущества, принадлежащего третьим лицам (кабелей, оборудования, антенн сотовой связи и т.п.)

2.4.1. После получения предварительного согласования ГУП «Петербургский метрополитен» на размещение имущества, принадлежащего третьим лицам, а также получения технических требований метрополитена, Заказчиком обеспечивается разработка проектной (рабочей) документации на выполнение работ по размещению имущества на территории метрополитена.

2.4.2. При наличии замечаний к проектной (рабочей) документации Заказчику направляется письменное уведомление посредством услуг ФГУП «Почта России», по электронной почте или передается уполномоченному представителю Заказчика с указанием причин несогласования.

2.4.3. При отсутствии замечаний к проектной (рабочей) документации Заказчику выдается заключение, при условии подписания Заказчиком договора на оказание услуг по согласованию проектной (рабочей) документации и подтверждения факта оплаты по указанному договору.

2.4.4. При наличии согласованной проектной (рабочей) документации, Заказчик направляет на имя главного инженера - первого заместителя начальника метрополитена письменное обращение на производство работ по размещению кабелей, монтажу оборудования и т.п., с указанием наименования организации-исполнителя, места и планируемых сроков производства работ, Ф.И.О. ответственного лица с указанием телефона для связи.

2.4.5. Выпуск указания и организацию производства работ осуществляет Служба управления имуществом, за исключением работ по размещению (прокладке) кабельной продукции. Выпуск указания и организацию работ по размещению (прокладке) кабельной продукции осуществляет Служба электроснабжения.

2.4.6. Выполненные работы по монтажу (установке) оборудования, размещению (прокладке) кабельной продукции принимаются комиссионно по акту представителями ГУП «Петербургский метрополитен», Заказчика, организации-исполнителя работ.

2.4.7. В течение 10 календарных дней с даты приёмки работ, Заказчик заключает или вносит изменения в договор оказания услуг на размещение оборудования на территории метрополитена, заключенный с ГУП «Петербургский метрополитен» в лице начальника Службы управления имуществом.

2.4.8. Договорные отношения при прокладке кабелей осуществляются в соответствии с Регламентом заключения договоров на оказание услуг по размещению и техническому обслуживанию кабелей сторонних организаций на территории ГУП «Петербургский метрополитен».

Начальник сектора
лицензионно-разрешительной деятельности

А.А. Алексеев