

**Приложение № 2
к «Положению
об оказании ГУП «Петербургский
метрополитен» услуг по рассмотрению
документации сторонним организациям»**

**ДОГОВОР №
на оказание услуг**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен» (ГУП «Петербургский метрополитен»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании (Устава, доверенности) с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги Заказчику по рассмотрению следующей документации:

_____ (указываются наименование документации, представленной на рассмотрение Заказчиком, адрес объекта и иные сведения, относящиеся к предмету договора)

1.2. Результатом оказания услуг Исполнителя по рассмотрению документации является подготовка _____ (указывается наименование одного из следующих документов в соответствии с запросом Заказчика: *технические требования (условия), заключение*).

1.3. В случае наличия замечаний к документации Исполнителем по результатам оказания услуг в заключении указываются причины невозможности согласования документации и/или замечания к представленной на рассмотрение документации (далее - заключении о мотивированном отказе в согласовании документации) (*примечание: данный пункт включается в случае, если по результатам оказания услуг должно быть оформлено заключение*).

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____), в том числе НДС – _____.

2.2. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления счета путем перечисления авансового платежа в размере 100% от стоимости услуги, указанной в п. 2.1 настоящего договора, на расчетный счет Исполнителя в соответствии со счетом, выставленным Исполнителем.

2.3. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить оказание услуг после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.1.2. Повторно рассмотреть документацию Заказчика на предмет устранения замечаний Исполнителя, указанных в заключении о мотивированном отказе в согласовании документации (далее – откорректированная документация), в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления Заказчиком откорректированной документации, а также подготовить по результатам рассмотрения откорректированной документации заключение (либо в случае невозможности согласования откорректированной документации и/или наличия замечания к представленной на рассмотрение откорректированной документации, подготовить заключение о мотивированном отказе в согласовании откорректированной документации), при условии предоставления документации для повторного рассмотрения не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения срока действия настоящего договора (*примечание: данный пункт включается, в случае если по результатам оказания услуг должно быть оформлено заключение*).

3.1.3. По итогам рассмотрения документации, указанной в пункте 3.1.2 настоящего договора, направить сообщение о готовности заключения (заключения о мотивированном отказе в согласовании откорректированной документации) Заказчику по адресу электронной почты: _____ (*примечание: данный пункт включается в случае, если по результатам оказания услуг должно быть оформлено заключение*).

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

3.2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления сообщения, указанного в пункте 3.1.3 настоящего договора, получить заключение (либо заключение о мотивированном отказе в согласовании откорректированной документации) в рабочие часы и по адресу Исполнителя, указанные в пункте 4.2 настоящего договора. Факт приема – передачи заключения (либо заключения о мотивированном отказе в согласовании откорректированной документации) оформляется распиской Заказчика (уполномоченного представителя Заказчика). В случае неявки Заказчика (уполномоченного представителя Заказчика) за указанными документами, Исполнитель по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента направления сообщения, указанного в пункте 3.1.3 настоящего договора, направляет заключение (либо заключение о мотивированном отказе в согласовании откорректированной документации) Заказчику посредством почтовой связи заказным письмом по адресу: _____ (примечание: данный пункт включается в случае, если по результатам оказания услуг должно быть оформлено заключение).

3.3. Заказчик вправе не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения срока действия настоящего договора, представить Исполнителю в рамках действия настоящего договора откорректированную документацию на повторное рассмотрение на предмет проверки устранения замечаний Исполнителя, указанных в заключении о мотивированном отказе в согласовании документации (примечание: данный пункт включается в случае, если по результатам оказания услуг должно быть оформлено заключение).

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

4.1. По окончании оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику по адресу электронной почты: _____ сообщение о готовности следующих документов: _____ (указывается наименование одного из следующих документов в соответствии с запросом Заказчика: технические требования (условия)/заключение), Акта оказанных услуг в двух экземплярах и счёта-фактуры.

4.2. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления сообщения, указанного в п. 4.1 настоящего договора, получить следующие документы: _____ (указывается наименование одного из следующих документов в соответствии с запросом Заказчика: технические требования (условия)/заключение), Акт оказанных услуг в двух экземплярах и счёт-фактуру по адресу: _____ в рабочие дни с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. В случае получения документов представителем Заказчика, необходимо предоставить Исполнителю документ, подтверждающий полномочия.

В случае неявки Заказчика в срок, указанный в первом абзаце пункта 4.2 настоящего договора, Исполнитель направляет Заказчику _____ (указывается наименование одного из следующих документов в соответствии с запросом Заказчика: технические требования (условия) /заключение), Акт оказанных услуг в двух экземплярах и счёт-фактуру посредством почтовой связи по адресу: _____.

4.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг подписать его либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг.

Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг Заказчик не направил Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг, то услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и без замечаний.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 6 (шести) месяцев.

5.2. Срок оказания услуг Исполнителем по п. 1.1 настоящего договора в течение _____ рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.3. В случае неоплаты Заказчиком стоимости услуг в срок, указанный в п. 2.2 настоящего договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив об этом Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся пожар, наводнение, землетрясение, взрыв, военные действия, массовые беспорядки, забастовки в отрасли или регионе, принятие органами государственной власти нормативных актов, повлекших невозможность исполнения договора и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера.

6.3. Сторона обязана в 5-дневный срок письменно (телеграммой, факсом и пр.) известить другую сторону о начале и окончании обстоятельств форс-мажор, препятствующих исполнению договора. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обстоятельств форс-мажор, теряет свое право позднее ссылаться на эти обстоятельства.

6.4.Обстоятельства форс-мажор должны быть подтверждены справкой Торгово-промышленной палаты г. Санкт-Петербурга.

6.5.Если вследствие обстоятельств форс-мажор просрочка в исполнении договора составит более 3 (трех) месяцев, обе стороны вправе отказаться от обязательств неисполненной части договора, предварительно письменно уведомив об этом другую сторону.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1.Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, стороны разрешают путем переговоров.

7.2.При не урегулировании разногласий путем переговоров спор передается на разрешение в _____ (примечание: в случае если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель следует указывать Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в случае если Заказчиком является физическое лицо следует указывать Ленинский районный суд Санкт-Петербурга).

7.3. Перед обращением в суд обязательно предъявление претензии. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения адресатом.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2.Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.3.В случае изменения адресов и реквизитов стороны обязаны в 10-дневный срок известить об этом друг друга.

8.4. В случае предоставления Заказчиком документации с внесенными корректировками (изменениями), не связанными с замечаниями Исполнителя, указанными в заключении о мотивированном отказе в согласовании документации, и/или предоставления Заказчиком откорректированной документации в нарушение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего договора, рассмотрение такой документации осуществляется при условии заключения отдельного возмездного договора на оказание услуг (примечание: данный пункт включается, в случае если по результатам оказания услуг должно быть оформлено заключение).

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Петербургский метрополитен»

(ГУП «Петербургский метрополитен»),

ИНН 7830000970

Юридический адрес: 190013, Санкт-Петербург, Московский пр., д.28,

Расчетный счет № 40602810632000010474 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»,

к/с № 30101810900000000790, БИК 044030790, ОКПО 03222055 КПП 997650001

ОКВЭД 49.31.24 ОГРН 1027810223407

Телефон: _____

e-mail: np@metro.spb.ru

Заказчик:

ИНН _____

Юридический адрес: _____

Расчетный счет № _____ в _____

к/с _____, БИК _____, КПП _____

ОГРН _____ ОКПО _____

Телефон _____ Факс _____

e-mail: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г