



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»

ПРИКАЗ

06.12.2017

№ 1927

Санкт-Петербург

О внесении изменений № 1 в «Инструкцию о порядке организации, ведения и приёмки работ, проводимых силами сторонних организаций на объектах транспортной инфраструктуры и подвижного состава метрополитена»

В целях уточнения порядка организации работ по обследованию, мониторингу объектов метрополитена силами сторонних организаций, внесения изменений и дополнений в связи со структурными изменениями в ГУП «Петербургский метрополитен»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в «Инструкцию о порядке организации, ведения и приёмки работ, проводимых силами сторонних организаций на объектах транспортной инфраструктуры и подвижного состава метрополитена, введённую в действие приказом от 20.07.2017 г. № 1112 (далее Инструкция), следующие изменения:

1.1. Дополнить Инструкцию пунктом «2.7. Особенности организации и ведения работ по обследованию и мониторингу технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений метрополитена».

1.2. Дополнить Инструкцию подпунктом «2.7.1. При проведении работ по обследованию и мониторингу технический надзор в части обеспечения сохранности сооружений, оборудования и устройств метрополитена, а также в части допуска работников сторонней организации на объект выполняется силами подразделения-владельца, в случае, если при проведении работ по обследованию и мониторингу затрагиваются и могут быть нарушены сооружения, оборудование и устройства смежного подразделения, силами смежного подразделения».

1.3. Дополнить Инструкцию подпунктом «2.7.2. При проведении работ по обследованию и мониторингу технический надзор за объёмами, технологией и качеством выполняемых работ сторонней организацией производится преимущественно путём анализа отчётной документации по итогам работ (на этапе экспертизы и приемки) без присутствия на объекте работ. В необходимых случаях может предусматриваться периодический или постоянный технический надзор за объёмами, технологией и качеством выполняемых работ сторонней организацией на объекте силами подразделения-заказчика.

Необходимость осуществления силами подразделения-заказчика периодического или постоянного технического надзора за объёмами, технологией и качеством выполняемых работ сторонней организацией определяется подразделением-заказчиком при подготовке приказа (указания) на производство работ в зависимости от специфики работ по обследованию и мониторингу».

1.4. Подпункт 2.1.1 абзац 1 инструкции изложить в следующей редакции «2.1.1. На все виды работ, за исключением работ по обследованию и мониторингу, работ по п. 2.1.2., выполняемых сторонней организацией, на основании рабочей документации составляется ППР. Перечень разделов ППР указан в приложении № 14».

1.5. Исключить из приложения № 18 «Перечень должностей» Инструкции следующие должности:

- «7. Товаровед»;
- «8. Старший товаровед».

1.6. Добавить в приложение № 18 «Перечень должностей» Инструкции следующие должности:

- «7. Начальник сектора»;
- «8. Заместитель начальника отдела»;
- «22. Заместитель начальника дистанции»;
- «23. Помощник мастера»;
- «24. Начальник склада»;
- «25. Начальник отдела»;
- «26. Начальник смены».

1.7. Подпункт 2.3.3 инструкции изложить в следующей редакции: «Для получения пропусков руководители сторонних организаций готовят заявку на всех без исключения работников, выполняющих работы в эксплуатируемых сооружениях метрополитена, на имя начальника бюро пропусков Службы транспортной безопасности Подразделения транспортной безопасности в соответствии с приложением № 2».

1.8. Подпункт 2.3.7 инструкции изложить в следующей редакции: «Начальник (заместитель начальника, главный инженер или заместитель главного инженера) подразделения-заказчика, подтверждает непосредственно подписью на заявке необходимость выдачи пропусков и указывает необходимые секторы зон транспортной безопасности, в которые будут допущены работники сторонней организации.

После создания заявки подразделение-заказчик передаёт оформленную заявку от сторонней организации в бюро пропусков Службы транспортной безопасности Подразделения транспортной безопасности.

Работникам сторонних организаций, круглосуточно выполняющим работы по заключённым с метрополитеном договорам, оформляются пропуска на конкретные объекты метрополитена (административные здания, станции, тоннели, электродепо и т. п.). В случае необходимости перевода работника с одного объекта на другой, сторонняя организация сообщает об этом в бюро пропусков Службы транспортной безопасности Подразделения транспортной безопасности в письменном виде или по электронной почте br@stb.metro.spb.ru.

В соответствии с этим сообщением производится перекодировка БСК «Временный пропуск» указанному работнику.

В случае увольнения работников сторонняя организация обязана немедленно сообщать об этом в бюро пропусков Службы транспортной безопасности Подразделения транспортной безопасности для осуществления блокировки выданных БСК.».

1.9. Подпункт 2.3.8 абзац 2 Инструкции изложить в следующей редакции: «Окончательно оформленные пропуска работники сторонней организации или ответственный представитель по доверенности получают в бюро пропусков Службы транспортной безопасности Подразделения транспортной безопасности под роспись».

Пропуска выдаются на срок действия договора, заключённого между сторонней организацией и ГУП «Петербургский метрополитен», или при выполнении работ в рамках гарантийных обязательств. В случае длительного срока (более года) действия договора пропуск выдаётся не более чем на 12 месяцев».

1.10. Исключить из пункта 2.5.8. инструкции аббревиатуру - «ПОУ».

1.11. В Инструкции в пункте 1.3. в определении лица, ответственного за организацию технического надзора исключить повторяющуюся фразу: «лицо ответственное за организацию технического надзора».

1.12. Наименование «службы Пожарной безопасности» в пункте 3.16, 3.19 Инструкции заменить на «Службы пожарной безопасности».

1.13. Наименование «Службу контроля на метрополитене» в пунктах 2.1.5, 2.2.6, 3.22, 3.23 Инструкции заменить на «Службу транспортной безопасности Подразделения транспортной безопасности».

1.14. В приложении № 1 Инструкции пункт 9 формулировку - «Общий отдел Управления» заменить на «бюро пропусков Службы транспортной безопасности Подразделения транспортной безопасности».

1.15. В приложении № 2 Инструкции реквизиты получателя заявки «Начальнику общего отдела Управления метрополитена» заменить на «Начальнику бюро пропусков Службы транспортной безопасности Подразделения транспортной безопасности».

1.16. Подпункт 2.2.3 Инструкции изложить в следующей редакции: «Все виды земляных работ проводятся при наличии письменных разрешений, выданных в соответствии с действующим Положением «О порядке ведения исполнительной документации, оформления и выдачи разрешений на ведение земляных работ на наземных площадках метрополитена и в местах произрастания зеленых насаждений».

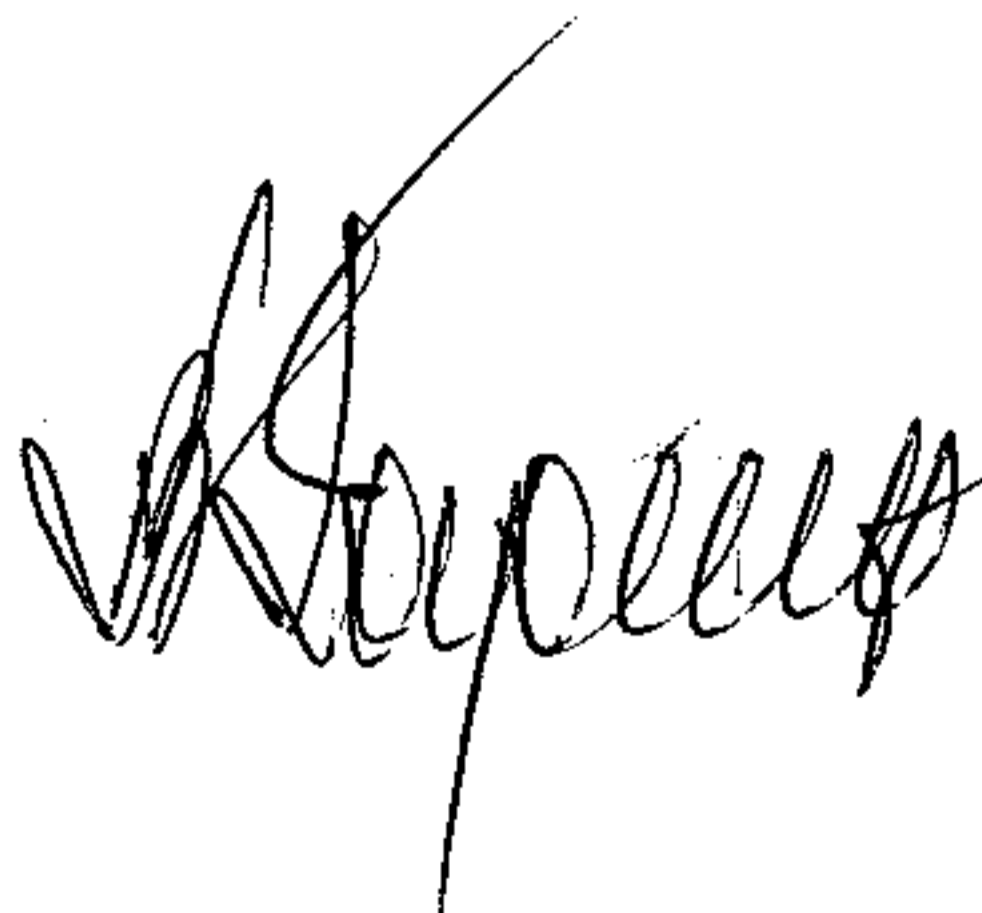
2. Начальникам подразделений метрополитена:

2.1. Ознакомить причастный персонал с настоящим приказом в срок до 15.12.2017.

2.2. Обеспечить исполнение требований настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Службы управления ремонтами и эксплуатацией Управления метрополитена А.А. Кравченко.

Начальник метрополитена



В.А. Гарюгин

Лист согласования приказа «О внесении изменений № 1 в «Инструкцию о порядке организации, ведения и приёмки работ, проводимых силами сторонних организаций на объектах транспортной инфраструктуры и подвижного состава метрополитена»

Подготовил:  И.А. Смирнов
(инженер 1 категории СУРЭ, 26-53)

Проверил оформление:  Т.И. Апачинская
(ответственное лицо за делопроизводство в СУРЭ, 27-99)

СОГЛАСОВАНО

НЗ-1  Е.Г. Козин
Подпись

НЗС  А.Г. Фурса
Подпись

НЗБ  Н.К. Чудинов
Подпись

НРЭ  А.А. Кравченко
Подпись

СТБ  Ю.И. Иванов
Подпись

НП  П.П. Борисов
подпись

Рассылка: НЗ-1, НЗС, СУРЭ, РБ, все подразделения