

**План работы ГУП «Петербургский метрополитен»  
по противодействию коррупции на 2018-2022 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных (трудовых) обязанностей руководителями и работниками</b>		
1.1.	Организация заполнения кандидатами опросных листов с целью получения недостающей информации о наличии должности в Перечне должностей, при назначении на которые, государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах. Направление по прежнему месту работы (службы) уведомлений в установленный законом срок.	СУП	Срок постоянно
1.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников со сборником антикоррупционного законодательства и локальными актами метрополитена по данному вопросу.	СУП	Срок постоянно
1.3.	Антикоррупционное образование работников метрополитена, в том числе проведение семинаров, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	ТШ, СУП	В ходе проведения профессионального обучения
1.4.	Ознакомление подразделений метрополитена с внесением изменений в законодательство (нормативные правовые акты) Российской Федерации и Санкт-Петербурга, направленные на противодействие коррупции.	ЮС, Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления	В течение года по мере издания нормативных актов
1.5.	Ознакомление подразделений метрополитена с зарубежным	ЮС,	В течение года по

	опытом противодействия коррупции, а также с опытом работы в этом направлении Северо-Западного региона	Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления	мере поступления информации
1.6.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2018-2022 год, в том числе по предупреждению бытовой коррупции (далее - План)	НЗ-1, НП	до 30.03.2018
1.7.	Корректировка положения «О комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен»	НЗ-1, НП, ЮС	По мере необходимости
1.8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции:		
1.8.1.	Отчетов о ходе реализации Плана	Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления	1 раз в квартал
1.8.2.	Отчетов о результатах контроля соблюдения требований Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	СОЗ	1 раз в квартал
1.8.3.	Отчет о количестве процедур закупок по 44-ФЗ, участие в которых приняло ГУП «Петербургский метрополитен».	СОЗ	1 раз в квартал
1.8.4.	Информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в метрополитене, и о мерах принятых по предупреждению негативных фактов, изложенных в обращениях.	НП	1 раз в квартал
1.9.	Заслушивание отчетов об итогах финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений	НЗН, руководители подразделений метрополитена	По итогам года
1.10.	Осуществление внутреннего аудита в подразделениях метрополитена:		

1.10.1.	С целью определения и подтверждения достоверности данных бухгалтерской и налоговой системы, предупреждения, предотвращения, снижения возможного или фактического ущерба от правонарушений действий участников хозяйственной деятельности.	ОВА	Постоянно
1.10.2.	Мониторинг сохранности и использования материальных ценностей метрополитена.	ОВА, СУРЭ руководители подразделений	Постоянно
1.10.3.	Мониторинг предоставления подразделениями метрополитена платных услуг и контроль за их предоставлением.	ОВА	Постоянно
1.11.	Предоставление по запросу Комитета по транспорту информации о ходе выполнения мероприятий Плана.	НЗ-1, НП	Ежеквартально
1.12.	Принятие мер по выявлению фактов неправомерного использования имущества, закрепленного за метрополитеном на праве хозяйственного ведения	И	Постоянно
1.13.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	НЗН	Постоянно
1.14.	Проведение в рамках заседаний Комиссии по противодействию коррупции обучающих мероприятий (консультативной и разъяснительной помощи) с руководителями (заместителями руководителей) подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам:		
1.14.1.	Организация работы по противодействию коррупции в подразделениях метрополитена, в том числе по вопросам применения действующего законодательства о противодействии коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления	Постоянно
1.14.2.	Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд»	НЗЗ, СОЗ, Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления	Постоянно

1.15.	Формирование и представление по запросу Управления метрополитена информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления	Ежеквартально
2.	<b>Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ и услуг для нужд ГУП «Петербургский метрополитен»</b>		
2.1.	Анализ практики проведения в 2018-2022 годах процедур закупок товаров, работ и услуг. Отчеты по критериям эффективности закупок.	СОЗ	Ежеквартально
2.2.	Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд ГУП «Петербургский метрополитен» в строгом соответствии с требованиями законодательства	СОЗ, руководители подразделений	Постоянно
2.3.	Правовая экспертиза проектов контрактов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключаемых метрополитеном, на наличие в них коррупционной составляющей.	СОЗ	Постоянно
2.4.	Осуществление проверок потенциальных контрагентов ГУП «Петербургский метрополитен» на предмет соответствия общедоступным критериям самостоятельной оценки добросовестности при осуществлении ПЗ.	СОЗ	Постоянно
2.5.	Обеспечение закрепления за метрополитеном исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по заказу метрополитена на основании гражданско-правовых договоров, и их соблюдения работниками метрополитена и третьими лицами.	СТР	Постоянно
2.6.	Осуществление контроля договорно-правовой и претензионной работы руководителями подразделений	СОЗ	Постоянно
2.7.	Недопущение при осуществлении деятельности в сфере закупок нарушений требований Федерального закона от	СОЗ	Постоянно

	<p>05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд» в части расчетов начальной (максимальной) цены контрактов.</p>			
2.8.	<p>Недопущение при осуществлении деятельности в сфере закупок привлечения поставщиков возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к подготовке технических заданий для осуществления закупок.</p>	<p>Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления</p>	<p>Постоянно</p>	
2.9.	<p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в государственных контрактах – положения о возможности взыскания сумм неустойки, пени, штрафов за счет сумм платежей, предусмотренных государственным контрактом;</li> <li>- в государственных контрактах на выполнение работ по строительству, реконструкции и ремонту – положения, предусматривающие обязанность исполнителей (подрядчиков) возратить сумму излишне полученных денежных средств в случае выявления фактов оплаты сверх фактических объемов работ (услуг), изменения способа выполнения работ (оказания услуг) (в отсутствие соответствующих согласований с заказчиками) и отступлений от смет (технических заданий).</li> </ul>	<p>СОЗ</p>	<p>Постоянно</p>	
2.10.	<p>Обеспечение (с учетом законности оснований) максимально возможной ориентации на отечественных, в том числе городских, производителей товаров (работ, услуг) при подготовке документации для осуществления закупок.</p>	<p>Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления</p>	<p>Постоянно</p>	
2.11.	<p>Принятие мер юридической ответственности к руководителям и работникам, ответственным за использование государственного имущества по всем фактам неэффективного использования государственного имущества.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>При необходимости</p>	
2.12.	<p>Исключить случаи необоснованного внесения изменений в</p>	<p>Руководители</p>	<p>Постоянно</p>	

	договоры, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в части, изменения объёма поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), сроков, предусмотренных договором, увеличения цены договора в том числе цены на отдельные товары, работы, услуги.	подразделений, служб, отделов и секторов Управления	
2.13.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции в метрополитене. Принятие мер по предотвращению коррупционных проявлений, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при подтверждении (в том числе частичном) сведений о выявлении случаев коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, руководители подразделений метрополитена	Постоянно
2.14.	Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Комиссия по противодействию коррупции	При необходимости
2.15.	Принятие мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам и работникам при подтверждении (в том числе частичном) сведений о выявлении коррупционных правонарушений.	По предложению Комиссии по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
2.16.	Корректировка кодекса деловой этики и служебного поведения работников ГУП «Петербургский метрополитен»	НЗ-1, НОК, НП	При необходимости
3.	<b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в метрополитене</b>		
3.1.	Проведение профилактической работы в подразделениях метрополитена по предупреждению коррупционных проявлений и проявлений бытовой коррупции	Отделы Управления по направлению деятельности	В течение года
3.2.	Обеспечение функционирования на сайте метрополитена разделов, посвященных антикоррупционной деятельности	ОПС, СИТ	Постоянно

	(далее – антикоррупционные разделы) и электронных почтовых ящиков для приема сообщений о фактах проявления коррупции		
3.3.	Размещение в антикоррупционных разделах сайта, а также на информационных стендах подразделений метрополитена информации по противодействию коррупции	ОПС, НП, руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления	Постоянно
3.4.	Контроль за размещением на стендах информации в подразделениях метрополитена материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников метрополитена и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым работники могут сообщить о фактах коррупции	ОПС, НП, руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления	Ежеквартально



**Помощник начальника метрополитена**

**П.П. Борисов**