

**План работы ГУП «Петербургский метрополитен»
по противодействию коррупции на 2018-2022 годы.**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|-----------|--|---|--|
| 1. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных (трудовых) обязанностей руководителями и работниками | | |
| 1.1. | Организация заполнения кандидатами опросных листов с целью получения недостающей информации о наличии должности в Перечне должностей, при назначении на которые, государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах. Направление по прежнему месту работы (службы) уведомлений в установленный законом срок. | СУП | Срок постоянно |
| 1.2. | Ознакомление вновь принимаемых работников со сборником антикоррупционного законодательства и локальными актами метрополитена по данному вопросу. | СУП | Срок постоянно |
| 1.3. | Антикоррупционное образование работников метрополитена, в том числе проведение семинаров, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры | ТШ, СУП | В ходе проведения профессионального обучения |
| 1.4. | Ознакомление подразделений метрополитена с внесением изменений в законодательство (нормативные правовые акты) Российской Федерации и Санкт-Петербурга, направленные на противодействие коррупции. | ЮС, Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления | В течение года по мере издания нормативных актов |
| 1.5. | Ознакомление подразделений метрополитена с зарубежным | ЮС, | В течение года по |

| | | | |
|--------|--|--|-----------------------------|
| | опытом противодействия коррупции, а также с опытом работы в этом направлении Северо-Западного региона | Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления | мере поступления информации |
| 1.6. | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2018-2022 год, в том числе по предупреждению бытовой коррупции (далее - План) | НЗ-1, НП | до 30.03.2018 |
| 1.7. | Корректировка положения «О комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен» | НЗ-1, НП, ЮС | По мере необходимости |
| 1.8. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции: | | |
| 1.8.1. | Отчетов о ходе реализации Плана | Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления | 1 раз в квартал |
| 1.8.2. | Отчетов о результатах контроля соблюдения требований Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | СОЗ | 1 раз в квартал |
| 1.8.3. | Отчет о количестве процедур закупок по 44-ФЗ, участие в которых приняло ГУП «Петербургский метрополитен». | СОЗ | 1 раз в квартал |
| 1.8.4. | Информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в метрополитене, и о мерах принятых по предупреждению негативных фактов, изложенных в обращениях. | НП | 1 раз в квартал |
| 1.9. | Заслушивание отчетов об итогах финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений | НЗН, руководители подразделений метрополитена | По итогам года |
| 1.10. | Осуществление внутреннего аудита в подразделениях метрополитена: | | |

| | | | |
|---------|--|---|---------------|
| 1.10.1. | С целью определения и подтверждения достоверности данных бухгалтерской и налоговой системы, предупреждения, предотвращения, снижения возможного или фактического ущерба от правонарушений действий участников хозяйственной деятельности. | ОВА | Постоянно |
| 1.10.2. | Мониторинг сохранности и использования материальных ценностей метрополитена. | ОВА, СУРЭ руководители подразделений | Постоянно |
| 1.10.3. | Мониторинг предоставления подразделениями метрополитена платных услуг и контроль за их предоставлением. | ОВА | Постоянно |
| 1.11. | Предоставление по запросу Комитета по транспорту информации о ходе выполнения мероприятий Плана. | НЗ-1, НП | Ежеквартально |
| 1.12. | Принятие мер по выявлению фактов неправомерного использования имущества, закрепленного за метрополитеном на праве хозяйственного ведения | И | Постоянно |
| 1.13. | Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | НЗН | Постоянно |
| 1.14. | Проведение в рамках заседаний Комиссии по противодействию коррупции обучающих мероприятий (консультативной и разъяснительной помощи) с руководителями (заместителями руководителей) подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупции | | |
| 1.14.1. | Организация работы по противодействию коррупции в подразделениях метрополитена, в том числе по вопросам применения действующего законодательства о противодействии коррупции | Комиссия по противодействию коррупции, руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления | Постоянно |
| 1.14.2. | Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд» | НЗЗ, СОЗ, Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления | Постоянно |

| | | | |
|-------|---|--|---------------|
| 1.15. | Формирование и представление по запросу Управления метрополитена информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана | Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления | Ежеквартально |
| 2. | Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ и услуг для нужд ГУП «Петербургский метрополитен» | | |
| 2.1. | Анализ практики проведения в 2018-2022 годах процедур закупок товаров, работ и услуг. Отчеты по критериям эффективности закупок. | СОЗ | Ежеквартально |
| 2.2. | Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд ГУП «Петербургский метрополитен» в строгом соответствии с требованиями законодательства | СОЗ, руководители подразделений | Постоянно |
| 2.3. | Правовая экспертиза проектов контрактов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключаемых метрополитеном, на наличие в них коррупционной составляющей. | СОЗ | Постоянно |
| 2.4. | Осуществление проверок потенциальных контрагентов ГУП «Петербургский метрополитен» на предмет соответствия общедоступным критериям самостоятельной оценки добросовестности при осуществлении ПЗ. | СОЗ | Постоянно |
| 2.5. | Обеспечение закрепления за метрополитеном исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по заказу метрополитена на основании гражданско-правовых договоров, и их соблюдения работниками метрополитена и третьими лицами. | СТР | Постоянно |
| 2.6. | Осуществление контроля договорно-правовой и претензионной работы руководителями подразделений | СОЗ | Постоянно |
| 2.7. | Недопущение при осуществлении деятельности в сфере закупок нарушений требований Федерального закона от | СОЗ | Постоянно |

| | | | |
|-------|--|--|-------------------|
| | 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд» в части расчетов начальной (максимальной) цены контрактов. | | |
| 2.8. | Недопущение при осуществлении деятельности в сфере закупок привлечения поставщиков возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к подготовке технических заданий для осуществления закупок. | Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления | Постоянно |
| 2.9. | Обеспечение: - в государственных контрактах – положения о возможности взыскания сумм неустойки, пени, штрафов за счет сумм платежей, предусмотренных государственным контрактом; - в государственных контрактах на выполнение работ по строительству, реконструкции и ремонту – положения, предусматривающие обязанность исполнителей (подрядчиков) возратить сумму излишне полученных денежных средств в случае выявления фактов оплаты сверх фактических объемов работ (услуг), изменения способа выполнения работ (оказания услуг) (в отсутствие соответствующих согласований с заказчиками) и отступлений от смет (технических заданий). | СОЗ | Постоянно |
| 2.10. | Обеспечение (с учетом законности оснований) максимально возможной ориентации на отечественных, в том числе городских, производителей товаров (работ, услуг) при подготовке документации для осуществления закупок. | Руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления | Постоянно |
| 2.11. | Принятие мер юридической ответственности к руководителям и работникам, ответственным за использование государственного имущества по всем фактам неэффективного использования государственного имущества. | Комиссия по противодействию коррупции | При необходимости |
| 2.12. | Исключить случаи необоснованного внесения изменений в | Руководители | Постоянно |

| | | | |
|-------|---|---|--------------------------|
| | договоры, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в части, изменения объёма поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), сроков, предусмотренных договором, увеличения цены договора в том числе цены на отдельные товары, работы, услуги. | подразделений, служб, отделов и секторов Управления | |
| 2.13. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции в метрополитене. Принятие мер по предотвращению коррупционных проявлений, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при подтверждении (в том числе частичном) сведений о выявлении случаев коррупции. | Комиссия по противодействию коррупции, руководители подразделений метрополитена | Постоянно |
| 2.14. | Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | Комиссия по противодействию коррупции | При необходимости |
| 2.15. | Принятие мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам и работникам при подтверждении (в том числе частичном) сведений о выявлении коррупционных правонарушений. | По предложению Комиссии по противодействию коррупции | По мере выявления фактов |
| 2.16. | Корректировка кодекса деловой этики и служебного поведения работников ГУП «Петербургский метрополитен» | НЗ-1, НОК, НП | При необходимости |
| 3. | Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в метрополитене | | |
| 3.1. | Проведение профилактической работы в подразделениях метрополитена по предупреждению коррупционных проявлений и проявлений бытовой коррупции | Отделы Управления по направлению деятельности | В течение года |
| 3.2. | Обеспечение функционирования на сайте метрополитена разделов, посвященных антикоррупционной деятельности | ОПС, СИТ | Постоянно |

| | | | |
|------|---|---|---------------|
| | (далее – антикоррупционные разделы) и электронных почтовых ящиков для приема сообщений о фактах проявления коррупции | | |
| 3.3. | Размещение в антикоррупционных разделах сайта, а также на информационных стендах подразделений метрополитена информации по противодействию коррупции | ОПС, НП, руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления | Постоянно |
| 3.4. | Контроль за размещением на стендах информации в подразделениях метрополитена материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников метрополитена и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым работники могут сообщить о фактах коррупции | ОПС, НП, руководители подразделений, служб, отделов и секторов Управления | Ежеквартально |



Помощник начальника метрополитена

П.П. Борисов