

Приложение к приказу
от 17.03.23 № 330



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»

УТВЕРЖДЕН
приказом от 17.03.23 № 330

ПОРЯДОК
проведения антикоррупционного мониторинга
в ГУП «Петербургский метрополитен»

Санкт-Петербург
2023

Основные положения

1. Антикоррупционный мониторинг является одним из инструментов разработки мер по профилактике коррупционных правонарушений и проводится по единой системе сбора сведений по показателям мониторинга и информационных материалов мониторинга (далее - контрольные позиции).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с распоряжением Комитета по транспорту от 30.12.2020 № 337-р и Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, утвержденными распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра (далее - Методические рекомендации), и устанавливает последовательность действий по проведению антикоррупционного мониторинга в государственном унитарном предприятии «Петербургский метрополитен», подведомственном Комитету по транспорту Санкт-Петербурга.

3. Контрольные позиции, указанные в разделе 13 Перечня показателей мониторинга и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (Приложение к Методическим рекомендациям) формируются ответственными подразделениями ГУП «Петербургский метрополитен» и направляются по электронной системе «DocsVision» в Службу внутреннего контроля Управления метрополитена без предварительных запросов в следующие сроки:

не позднее 30 июня текущего года – полугодовые;

не позднее 31 декабря текущего года – годовые.

3.1. Сведения о проверках, проводимых органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными контрольными (надзорными) органами, в соответствии с п. 13.2.4 Приложения № 1 к Порядку «Перечень показателей мониторинга и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в ГУП «Петербургский метрополитен» (далее – Приложение № 1) к Порядку, сведения о количестве дел об административных правонарушениях, возбужденных по результатам проверок и о количестве уголовных дел, возбужденных по результатам проверок в соответствии с п. 13.2.5. Приложения № 1 к Порядку направляются подразделениями Управления метрополитена и подразделениями метрополитена по электронной системе «DocsVision» в Юридическую службу Управления метрополитена по форме Приложения № 2 к Порядку «Форма отчетности» в следующие сроки:

- не позднее 20 июня текущего года - полугодовые;

- не позднее 20 декабря текущего года - годовые.

В случае проведения проверок в период, следующий за датой предоставления сведений, информацию о проверках предоставлять в Юридическую службу Управления метрополитена незамедлительно.

4. Контрольные позиции предоставляются нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года:

- по показателям мониторинга – в абсолютных числах. Отдельные сведения представляются с указанием доли, выраженной в процентах. При отсутствии количественных показателей мониторинга в соответствующей графе контрольных позиций ставится цифра «0».

- по информационным материалам мониторинга – в произвольной текстовой форме. При отсутствии информационных материалов мониторинга в соответствующей графе ставится знак «-» (прочерк).

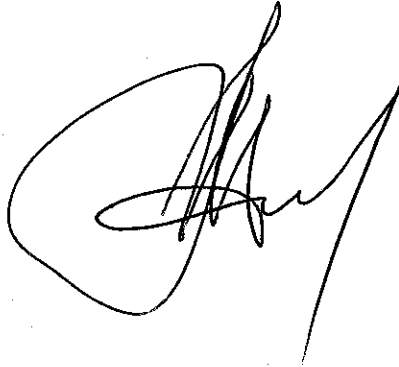
5. Сводный перечень контрольных позиций, сформированный ответственным сотрудником Службы внутреннего контроля Управления метрополитена

без предварительных запросов в электронном виде направляется в отдел по вопросам государственной службы и кадров на адрес электронной почты: sama@transport.gov.spb.ru и в бумажном виде в сроки, указанные в распоряжении Комитета по транспорту от 30.12.2020 № 337-р:

до 5 июля текущего года – полугодовые;

до 12 января года, следующего за отчетным – годовые.

**Заместитель начальника Службы
внутреннего контроля Управления
метрополитена - начальник отдела
экономической безопасности**



А.А. Иванов

**Перечень показателей мониторинга и информационных материалов антикоррупционного мониторинга
ГУП «Петербургский метрополитен»**

Раздел 13. Реализация антикоррупционной политики в ГУ и ГУП, в том числе меры, предпринимаемые по устранению причин бытовой коррупции					
№ п/п	Контрольные позиции	Срок исполнения мероприятия	Ответственное подразделение	Отчетный период	Аналогичный период прошлого года
		до 30 июня текущего года до 31 декабря текущего года		I полугодие II полугодие	I полугодие II полугодие
13.2.2	Наименование и реквизиты правовых актов, принятых исполнительными органами в отчетном периоде, направленных на противодействие коррупции в ГУ и ГУП, в том числе планов работ исполнительных органов по противодействию коррупции в ГУ и ГУП (ИМ)				
	Профилактические антикоррупционные меры, применяемые в ГУ и ГУП			СВК	
	В том числе:				
	Количество ГУ (ГУП), в которых определены должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (II)			СВК	
13.2.3	Количество ГУ (ГУП), в которых приняты кодексы этики и служебного поведения работников организаций (II)			СВК	
	Количество ГУ (ГУП), в которых разработаны и реализуются планы работы по противодействию коррупции в организациях (планы антикоррупционных мероприятий и тому подобное) (II)			СВК	
	Количество ГУ (ГУП), в которых созданы комиссии (рабочие группы и иные коллегиальные совещательные органы) по противодействию коррупции (II)			СВК	

13.2.3	<p>Организация антикоррупционного образования работников ГУ (ГУП) (ИМ)</p> <p>Количество ГУ (ГУП), в зданиях (помещениях) занимаемых которыми имеется информация для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников организаций (П)</p> <p>Количество подведомственных образовательных организаций, в которых созданы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (П)</p> <p>Проведение работы по поэтапному совершенствованию системы оплаты труда в учрежденных, в том числе по переводу руководителей и работников на "эффективный контракт" (ИМ)</p>		СВК		
13.2.4	<p>Меры, принимаемые руководством ГУ (ГУП) по укомплектованию организацией персоналом (ИМ)</p> <p>Количество проверок деятельности ГУ и ГУП, проведенных в отчетном периоде (П)</p> <p>В том числе:</p> <p>Исполнительным органом (Комитетом по транспорту)</p> <p>Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга</p> <p>Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга</p> <p>Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга</p> <p>Органами прокуратуры</p> <p>Органами внутренних дел</p> <p>Иными контрольными (надзорными) органами</p> <p>Результаты проверок ГУ и ГУП и выявленные недостатки (ИМ)</p>		СВК, ЮС		
13.2.5	<p>В том числе:</p> <p>Количество выявленных нарушений бюджетного законодательства (П)</p> <p>Сумма ущерба, причиненного бюджету Санкт-Петербурга (П)</p> <p>Сумма средств, возмещенных бюджету Санкт-Петербурга (П)</p> <p>Выявленные коррупциогенные факторы в деятельности ГУ (ГУП) (ИМ)</p>		СВК, СПАК		

	Основные недостатки в реализации профилактических антикоррупционных мер, применяемых в ГУ (ГУП) (ИМ)			СВК	
13.2.5	Количество работников, наказанных в дисциплинарном порядке по результатам проверок (П)			СУП	
	Количество дел об административных правонарушениях, возбужденных по результатам проверок (П)			ЮС	
	Количество уголовных дел, возбужденных по результатам проверок (П)			ЮС	
13.2.6	Количество поступивших в исполнительные органы обращений о коррупционных правонарушениях, совершенных работниками ГУ и ГУП (П)			СВК	
13.2.7	Распределение обращений о коррупционных проявлениях в деятельности работников подведомственных организаций по поднимаемым в них вопросам по сферам общественной деятельности (ИМ)				
	Результаты рассмотрения обращений (П)			СВК	
	В том числе:				
	Количество обращений, содержащих полностью подтвердившиеся факты (П)			СВК	
13.2.8	Количество обращений, содержащих частично подтвердившиеся факты (П)			СВК	
	Количество обращений, факты, изложенные в которых, подтверждения не нашли (П)			СВК	
	Количество обращений, проведение проверок по которым продолжается (П)			СВК	
	Меры, принятые по результатам рассмотрения обращений о коррупционных проявлениях в деятельности работников подведомственных организаций (ИМ)			СВК	
	В том числе:				
13.2.9	Количество работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности (П)			СВК	
	Количество материалов (по результатам рассмотрения обращений), направленных в органы прокуратуры и (или) иные правоохранительные органы (П)			СВК	

	Меры, принятые исполнительным органом по устранению нарушений, выявленных в ГУ и ГУП по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях (ИМ)		СВК, СУП		
	В том числе результаты проверок и рассмотрения обращений рассмотрены на заседаниях.				
13.2.10	Комиссии по противодействию коррупции (П)		СВК		
	Аппаратных (служебных) совещаниях (П)		СУП		
	Коллегии администрации района Санкт-Петербурга (иного исполнительного органа) (П)		СУП		
	Собрания трудового коллектива ГУ (ГУП) (П)		СУП		
13.2.11	Количество и фабулы уголовных дел коррупционной направленности, возбужденных в отношении работников ГУ и ГУП (П) (ИМ)		СВК		

