

УТВЕРЖДЕН  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**План работы ГУП «Петербургский метрополитен»  
по противодействию коррупции на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат реализации мероприятия
1.	<b>Профилактика коррупционных и иных правонарушений при исполнении должностных (трудовых) обязанностей руководителями и работниками</b>			
1.1.	Разработка и утверждение Плана работы ГУП «Петербургский метрополитен» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы.	НЗЗ, секретарь КПК	Февраль 2023	Утвержден и введен в действие План работы ГУП «Петербургский метрополитен» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы.
1.2.	Организация заполнения кандидатами опросных листов с целью получения недостающей информации о наличии должности в Перечне должностей, при назначении на которые, государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах. Направление по прежнему месту работы (службы) уведомлений о приеме на работу бывших государственных служащих в установленный законом срок.	СУП, ОО	Постоянно	Своевременно оформлены и направлены по прежнему месту работы (службы) уведомления о приеме на работу бывших государственных служащих.

1.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников со Сборником основных антикоррупционных документов ГУП «Петербургский метрополитен» и ЛНА метрополитена в сфере противодействия коррупции.	СУП, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Постоянно	Своевременно ознакомлены вновь принимаемые работники со Сборником основных антикоррупционных документов ГУП «Петербургский метрополитен» и ЛНА метрополитена по данному вопросу.
1.4.	Антикоррупционное образование работников метрополитена, в том числе проведение семинаров, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	ТЦ, СУП, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	В ходе проведения профессионального обучения	Оформлен отчет с указанием количества, наименования должностей работников, прошедших обучение за отчетный период (ежеквартально с нарастающим итогом), направлена секретарю КПК.

1.5.	Ознакомление подразделений метрополитена с внесением изменений в законодательство (нормативные правовые акты) Российской Федерации и Санкт-Петербурга, направленные на противодействие коррупции.	ЮС, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	В течение года по мере издания нормативных актов	Направлен в подразделения метрополитена, подразделения Управления метрополитена обзор по изменениям, внесенным в антикоррупционное законодательство и ЛНА метрополитена.
1.6.	Ознакомление подразделений метрополитена с зарубежным опытом противодействия коррупции, а также с опытом работы в этом направлении Северо-Западного региона.	ЮС, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Ежеквартально	Направлен в подразделения метрополитена и подразделения Управления метрополитена ежеквартальный обзор зарубежного опыта работы по противодействию коррупции, а также опыта работы в этом направлении Северо-Западного региона.

1.7.	Актуализация положения «О комиссии по противодействию коррупции» в ГУП «Петербургский метрополитен».	НЗЗ, секретарь КПК	По мере необходимости	Положение «О комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен» и состав КПК находится в актуальном состоянии.
1.8.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен».	НЗЗ, секретарь КПК	Ежеквартально	Заседание КПК проведено. Оформлен протокол заседания КПК.
1.9.	<b>Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции:</b>			
1.9.1.	Отчетов о ходе реализации Плана.	НЗЗ, секретарь КПК, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Ежеквартально	Оформлен и принят на заседании КПК отчет о ходе реализации Плана.
1.9.2.	Отчет о количестве процедур закупок по 44-ФЗ, участие в которых приняло ГУП «Петербургский метрополитен».	СОЗ	Ежеквартально	Оформлен и принят отчет на заседании КПК.

1.9.3.	Информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в метрополитене, и о мерах принятых по предупреждению негативных фактов, изложенных в обращениях.	ОО	Ежеквартально	Оформлен отчет, направлен секретарю КПК.
1.10.	Отчетов об итогах финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений.	НЗН, СПАК	По итогам года	Оформлен отчет, направлен секретарю КПК.
1.11.	<b>Осуществление внутреннего аудита в подразделениях метрополитена:</b>			
1.11.1.	В целях определения и подтверждения достоверности данных бухгалтерской и налоговой системы, предупреждения, предотвращения, снижения возможного или фактического ущерба от неправомерных действий участников хозяйственной деятельности.	СВК	Постоянно	Оформлен отчет, направлен секретарю КПК.
1.11.2.	Контроль сохранности и использования материальных ценностей метрополитена.	СВК, СУРЭ начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Постоянно	Оформлен и направлен секретарю КПК отчет о результатах контрольных мероприятий в сроки, предусмотренные п. 1.16 настоящего Плана.
1.11.3.	Контроль предоставления подразделениями метрополитена платных услуг и контроль за их предоставлением.	СВК	Постоянно	Оформлен и направлен секретарю КПК отчет о результатах контрольных мероприятий.

1.12.	Принятие мер по выявлению фактов неправомерного использования объектов нежилого фонда, закрепленных за метрополитеном на праве хозяйственного ведения, и земельных участков, предоставленных в аренду в установленном на метрополитене порядке.	И, Д, СТБ	Постоянно	Отсутствие фактов неправомерного использования имущества, закрепленного за метрополитеном на праве хозяйственного ведения.
1.13.	Принятие мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	СБУФ	Постоянно	Отсутствие случаев составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
1.14.	Предоставление по запросу Комитета по транспорту информации о ходе выполнения мероприятий Плана.	НЗЗ, секретарь КПК	1 раз в полугодие	Направлен в Комитет по транспорту отчет о выполнении мероприятий Плана.
1.15.	<b>Проведение в рамках заседаний комиссии по противодействию коррупции обучающих мероприятий (консультативной и разъяснительной помощи) с руководителями (заместителями руководителей) подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений, по вопросам:</b>			
1.15.1.	Организация работы по противодействию коррупции в подразделениях метрополитена, в том числе по вопросам применения действующего законодательства о противодействии коррупции.	КПК	Постоянно	Отчеты руководителей (заместителей руководителей) подразделений, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений приняты на заседании КПК.

1.15.2.	Организация работы в подразделениях метрополитена по реализации положений Антикоррупционной политики ГУП «Петербургский метрополитен».	КПК	Постоянно	Деятельность подразделений Управления метрополитена, подразделений метрополитена по реализации положений Антикоррупционной политики ГУП «Петербургский метрополитен» соответствует требованиям.
1.16.	Формирование и предоставление отчетов о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана.	Начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Ежеквартально нарастающим итогом: I квартал – до 05 апреля текущего года; I полугодие – до 25 июня текущего года; 9 месяцев – до 05 октября текущего года, по итогам года – до 25 декабря текущего года	Оформлен отчет о ходе и результатах выполнения мероприятий Плана, направлен в установленный срок секретарю КПК.

2.	<b>Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ и услуг для нужд ГУП «Петербургский метрополитен»</b>			
2.1.	Анализ практики проведения в 2023-2027 годах процедур закупок товаров, работ и услуг. Отчеты по критериям эффективности закупок.	СОЗ	Ежеквартально	Оформлен и направлен секретарю КПК отчет о практике проведения закупок товаров, работ и услуг.
2.2.	Обеспечение приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд ГУП «Петербургский метрополитен» в строгом соответствии с требованиями законодательства.	СОЗ начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Постоянно	Отсутствие нарушений действующего законодательства при приобретении товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд ГУП «Петербургский метрополитен».
2.3.	Правовая экспертиза проектов договоров, контрактов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключаемых метрополитеном, на наличие в них коррупционной составляющей.	СОЗ	Постоянно	Проекты договоров, контрактов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключаемых метрополитеном соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства.



2.4.	Осуществление проверок заявок участников конкурентных процедур закупок ГУП «Петербургский метрополитен» на соответствие предъявляемым требованиям закупочной документации, Положению о закупках, ФЗ-44, ФЗ-223.	СВК	Ежеквартально нарастающим итогом	Оформлены установленным порядком результаты проверок заявок участников конкурентных процедур закупок ГУП «Петербургский метрополитен».
2.5.	Осуществление проверки благонадежности контрагентов ГУП «Петербургский метрополитен» в целях исключения финансовых, имущественных, репутационных рисков метрополитена.	СВК	Ежеквартально нарастающим итогом	Оформлены установленным порядком отчеты о проверке контрагентов ГУП «Петербургский метрополитен».
2.6.	Обеспечение закрепления за метрополитеном исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных по заказу метрополитена на основании гражданско-правовых договоров, и их соблюдения работниками метрополитена и третьими лицами.	СТР	Постоянно	Обеспечена защита исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности метрополитена.

2.7.	Осуществление контроля договорно-правовой и претензионной работы руководителями подразделений.	СОЗ, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Постоянно	Договорно-правовая и претензионная работа в метрополитене осуществляется в соответствии с действующим законодательством и ЛНА.
2.8.	Недопущение при осуществлении деятельности в сфере закупок нарушений требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд» в части расчетов начальной (максимальной) цены контрактов.	СОЗ, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Постоянно	Отсутствие нарушений требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для государственных и муниципальных нужд» в части расчетов начальной (максимальной) цены контрактов при осуществлении деятельности в сфере закупок.

2.9.	Недопущение при осуществлении деятельности в сфере закупок привлечения представителей возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к подготовке технических заданий для осуществления закупок.	Начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Постоянно	Отсутствие фактов привлечения представителей возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к подготовке технических заданий для осуществления закупок.
2.10.	<p>Обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в государственных контрактах, договорах – положения о возможности взыскания сумм неустойки, пени, штрафов за счет сумм платежей, предусмотренных государственным контрактом, договором;</li> <li>- в государственных контрактах, договорах на выполнение работ по строительству, реконструкции и ремонту – положения, предусматривающие обязанность исполнителей (подрядчиков) вернуть сумму излишне полученных денежных средств в случае выявления фактов оплаты сверх фактических объемов работ (услуг), изменения способа выполнения работ (оказания услуг) (в отсутствие соответствующих согласований с заказчиками) и отступлений от смет (технических заданий).</li> </ul>	СОЗ, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Постоянно	Обеспечена юридическая защита интересов ГУП «Петербургский метрополитен» при документальном оформлении контрактов/договоров.

2.11.	Обеспечение (с учетом законности оснований) максимально возможной ориентации на импортозамещение и привлечение отечественных производителей товаров (работ, услуг) при подготовке документации для осуществления закупок.	СОЗ, СУРЭ, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений, метрополитена	Постоянно	Обеспечена эффективность импортозамещения и привлечения отечественных производителей товаров (работ, услуг) при подготовке документации для осуществления закупок.
2.12.	Исключить случаи необоснованного внесения изменений в договоры, заключенные в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в части, изменения объема поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), сроков, предусмотренных договором, увеличения цены договора в том числе цены на отдельные товары, работы, услуги.	Начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений, метрополитена	Постоянно	Отсутствие случаев необоснованного внесения изменений в договоры.
2.13.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупции в метрополитене. Принятие мер по предотвращению коррупционных проявлений, а также мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам при подтверждении (в том числе частичном) сведений о выявлении случаев коррупции.	КПК, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Постоянно	Рассмотрены в установленном порядке на заседаниях КПК обращения граждан и организаций, содержащие сведения о возможной коррупции в метрополитене.

2.14.	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	СУП, СВК	По мере необходимости	Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками находится в актуальном состоянии.
2.15.	Принятие мер дисциплинарного и материального воздействия к виновным должностным лицам и работникам при подтверждении (в том числе частичном) сведений о выявлении коррупционных правонарушений.	По предложению КПК	Постоянно	Исключены случаи коррупционного проявления со стороны работников предприятия. Рассмотрены на заседаниях КПК обращения по фактам коррупции.
2.16.	Актуализация кодекса деловой этики и служебного поведения работников ГУП «Петербургский метрополитен».	СУП, ЮС	По мере необходимости	Кодекс деловой этики и служебного поведения работников ГУП «Петербургский метрополитен» соответствует требованиям действующего законодательства.

3.	<b>Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ГУП «Петербургский метрополитен»</b>			
3.1.	Проведение профилактической работы в подразделениях метрополитена по предупреждению коррупционных проявлений и проявлений бытовой коррупции.	КПК, СВК, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Постоянно	Отсутствие случаев коррупционных проявлений среди работников метрополитена.
3.2.	Проведение профилактических бесед, ознакомительных занятий в трудовых коллективах в целях формирования антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционным проявлениям, разъяснения действующего антикоррупционного законодательства.	СВК ЮС	Постоянно	Формирование антикоррупционного сознания среди работников метрополитена.
3.3.	Обеспечение функционирования на сайте метрополитена разделов, посвященных антикоррупционной деятельности (далее – антикоррупционные разделы) и электронных почтовых ящиков для приема сообщений о фактах проявления коррупции.	ПС, СИТ	Постоянно	Раздел сайта находится в актуальном состоянии.
3.4.	Размещение в антикоррупционных разделах сайта, а также на информационных стендах подразделений метрополитена актуализированной информации по профилактике и противодействию коррупции.	ПС, секретарь КПК, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена	Постоянно	Антикоррупционные разделы сайта, информационные стенды в подразделениях метрополитена имеют актуальное информационное наполнение.

3.5.	<p>Контроль за размещением в подразделениях метрополитена на стендах информации материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны работников метрополитена и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым работники могут сообщить о фактах коррупции.</p> <p>Наличие информации о назначении в подразделениях лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений.</p>	<p>Секретарь КПК, СВК, начальники подразделений Управления метрополитена, начальники подразделений метрополитена</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Осуществлен контроль антикоррупционной деятельности и профилактики в подразделениях метрополитена по исполнению настоящего Плана (назначены ответственные за антикоррупционную профилактику лица, оформлены тематические стенды, оформлена информация о воспитательных и обучающих мероприятиях с работниками подразделений метрополитена и подразделений Управления метрополитена и так далее).</p>
4.	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>			
4.1.	<p>Формирование сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга.</p>	<p>НН, НЗК, НЮ</p>	<p>Один раз в полугодие</p>	<p>Предоставлены ответственными подразделениями сформированные надлежащим образом отчеты секретарю КПК.</p>

4.2.	Формирование и предоставление в отдел по вопросам государственной службы и кадров КТ сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга.	Секретарь КПК, СВК	Один раз в полугодие	Сформирован и предоставлен в отдел по вопросам государственной службы и кадров КТ сводный перечень контрольных позиций.
------	--	--------------------	----------------------	---

#### Принятые сокращения:

КПК – комиссия по противодействию коррупции в ГУП «Петербургский метрополитен»

ЛНА – локальный нормативный акт метрополитена

НЗЗ – заместитель начальника метрополитена – начальник Службы организации закупок Управления метрополитена

НЗН – заместитель начальника метрополитена по экономике и финансам

НЗК – заместитель начальника метрополитена – начальник Службы управления персоналом Управления метрополитена

НН – начальник Службы планирования, анализа и контроля Управления метрополитена

НЮ – начальник Юридической службы Управления метрополитена

ОО – Общий отдел Управления метрополитена

И – Служба управления имуществом

ПС – Пресс-служба метрополитена Управления метрополитена

СОЗ – Служба организации закупок Управления метрополитена

СВК – Служба внутреннего контроля Управления метрополитена

ОЭБ – отдел экономической безопасности Службы внутреннего контроля Управления метрополитена

СУП – Служба управления персоналом Управления метрополитена

СПАК – Служба планирования, анализа и контроля Управления метрополитена

СБУФ – Служба бухгалтерского учета и финансов Управления метрополитена

СУРЭ – Служба управления ремонтами и эксплуатацией Управления метрополитена

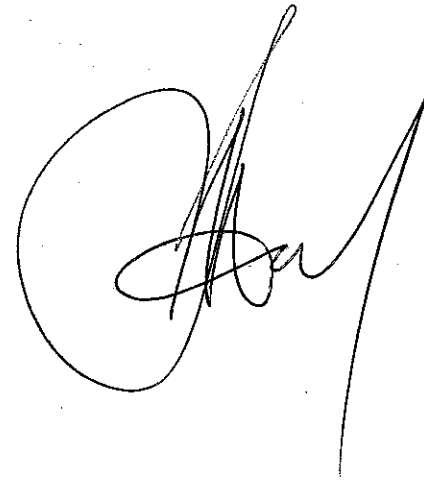
СТР – Служба технического развития метрополитена Управления метрополитена

СИТ – Служба информационных технологий



ТШ – Образовательное подразделение «Техническая школа»  
ЮС – Юридическая служба Управления метрополитена

**Заместитель начальника службы –  
начальник отдела экономической  
безопасности Службы внутреннего  
контроля Управления метрополитена**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

**А.А. Иванов**