



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»

**ПРОТОКОЛ**

26.10.2016

№ 107-16-03

Санкт-Петербург

**заседания комиссии по противодействию коррупции  
Петербургского метрополитена**

Председатель – Е.Г. Козин

Секретарь – А.Ю. Жуков

Присутствовали: 8 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. Информационное сообщение о реализации плана работы метрополитена по противодействию коррупции за 3 квартал 2016 года.

2. Информационное сообщение о количестве процедур закупок по 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», участие в которых приняло ГУП «Петербургский метрополитен».

3. Информационное сообщение о ходе работ по подготовке к созданию контрактной службы для организации работы метрополитена с 01.01.2017 в соответствии с требованиями 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**I. СЛУШАЛИ:**

А.Ю. Жукова – краткая запись прилагается.

Довел до собравшихся информацию о реализации плана работы ГУП «Петербургский метрополитен» по противодействию коррупции за 3 квартал 2016 года.

Проинформировал о количестве проверок, актуализации информации, касающейся противодействия коррупции, как на официальном сайте метрополитена, так и на информационных стендах в подразделениях, а также об отсутствии обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в метрополитене.

Сообщил, что на основании приказа Комитета по транспорту от 27.06.2016 № 179 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными казенными учреждениями и государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Комитета по транспорту» выпущен приказ от 21.09.2016 № 1235 «Об утверждении перечня должностей ГУП «Петербургский

метрополитен», замещение которых связано с коррупционными рисками».

Отметил, что во исполнение протокола Комитета по транспорту по противодействию коррупции от 29.07.2016 № 60-ОРИТ в установленные сроки были направлены соответствующие письма с разъяснением поставленных вопросов.

Так же, в текущем квартале была проведена проверка Комитетом по транспорту деятельности метрополитена по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Запрошенные документы были своевременно предоставлены.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Информацию помощника начальника метрополитена принять к сведению.

#### **II. СЛУШАЛИ:**

М.А. Павлова – краткая запись прилагается.

Сообщил, что за отчетный период метрополитен не участвовал в процедурах закупок, проводимых по Федеральному закону от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Информацию начальника отдела по организации закупок продукции для нужд метрополитена Управления принять к сведению.

#### **III. СЛУШАЛИ:**

М.А. Павлова – краткая запись прилагается.

Проинформировал о том, что для организации работы метрополитена с 01.01.2017 в соответствии с требованиями 44-ФЗ издан приказ от 21.07.2016 № 923 «О создании рабочей группы по организации работы метрополитена в соответствии с требованиями 44-ФЗ», в соответствии с которым выполнено следующее:

1. Подготовлен соответствующий проект приказа по метрополитену.
2. Разработана и находится в стадии утверждения структура контрактной службы метрополитена.
3. Подготовлен проект регламента взаимодействия подразделений при организации закупок по 44-ФЗ.

Сообщил, что в настоящее время подразделениями формируются сведения по закупкам на 2017 год для организации работы по 44-ФЗ, ориентировочная дата формирования плана – ноябрь 2016 года.

Отметил, что в настоящее время ведется активная работа по обучению ответственных работников метрополитена для работы по 44-ФЗ, проводятся практические семинары.

Сообщил, что при работе по 44-ФЗ все закупки будут осуществляться централизованно через контрактную службу.

## **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Информацию начальника отдела по организации закупок продукции для нужд метрополитена Управления принять к сведению.

1.2. Выполнить размещение на официальном сайте метрополитена информации об организации работы метрополитена с 01.01.2017 в соответствии с требованиями 44-ФЗ.

Ответственные: ООЗ, НПС, НП. Срок – 03.11.2016 г.

1.3. Обеспечить проведение семинаров с рассылкой приглашений контрагентам для разъяснения порядка работы по Федеральному закону от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ответственные: ООЗ. Срок до 23.12.2016 г.

**Председатель**

**Е.Г. Козин**

**Секретарь**

**А.Ю. Жуков**

Список присутствующих

1. Данков Павел Вячеславович – заместитель начальника метрополитена.
2. Павлова Надежда Анатольевна – заместитель начальника метрополитена по экономике и финансам.
3. Меньшугина Ирина Владимировна – заместитель начальника Службы управления персоналом – начальник отдела кадров.
4. Соловьева Алла Михайловна – начальник юридического отдела Управления.
5. Козлова Марина Владимировна – начальник Службы управления имуществом.
6. Михалева Елена Егоровна - прокурор прокуратуры Петербургского метрополитена.
7. Павлов Михаил Андреевич – начальник отдела по организации закупок продукции для нужд метрополитена Управления.
8. Представитель Комитета по транспорту.