



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»

ПРОТОКОЛ

27.04.2017

№ 107-17-02

Санкт-Петербург

заседания комиссии по противодействию коррупции Петербургского метрополитена

Председатель – Е.Г. Козин

Секретарь – А.Ю. Жуков

Присутствовали: 8 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. Информационное сообщение о реализации плана работы метрополитена по противодействию коррупции за 1 квартал 2017 года.

2. Информационное сообщение о реализации плана работы метрополитена по противодействию коррупции за 1 квартал 2017 года в части ознакомления подразделений метрополитена с зарубежным опытом и опытом Северо-Западного региона по противодействию коррупции.

3. Информационное сообщение о количестве процедур закупок по 44ФЗ, участие в которых приняло ГУП «Петербургский метрополитен» в 1 квартале 2017 года.

4. Информационное сообщение об организации работы контрактной службы метрополитена с 01.01.2017 в соответствии с требованиями №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Информационное сообщение о порядке управления государственным имуществом, переданным в хозяйственное ведение метрополитену.

I. СЛУШАЛИ:

А.Ю. Жукова – краткая запись.

Довел до собравшихся информацию о реализации плана работы ГУП «Петербургский метрополитен» по противодействию коррупции в 1 квартале 2017 года.

Проинформировал о количестве проверок, актуализации информации, касающейся противодействия коррупции, как на официальном сайте метрополитена, так и на информационных стендах в подразделениях, а также об отсутствии обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в метрополитене.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию помощника начальника метрополитена принять к сведению.

II. СЛУШАЛИ:

А.М. Соловьеву – краткая запись.

Сообщила, что в 1 квартале 2017 года юридическим отделом Управления в подразделения метрополитена была направлена информация для ознакомления с зарубежным опытом и опытом Северо-Западного региона по противодействию коррупции.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию начальника юридического отдела Управления принять к сведению.

III. СЛУШАЛИ:

М.А. Чернякову – краткая запись.

Сообщила, что в 1 квартале 2017 года метрополитен по результатам участия в 2 процедурах закупок, проводимых Фондом социального страхования по Федеральному закону от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ), признан победителем и заключил государственные контракты.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию начальника Службы организации закупок Управления принять к сведению.

IV. СЛУШАЛИ:

М.А. Чернякову – краткая запись.

Проинформировала о том, что для организации работы метрополитена с 01.01.2017 в соответствии с требованиями 44-ФЗ выполнены необходимые мероприятия и изданы соответствующие регламентирующие документы, информация о которых своевременно предоставлена в Комитет по транспорту.

ПОСТАНОВИЛИ:

Информацию начальника Службы организации закупок Управления принять к сведению.

V. СЛУШАЛИ:

М.В. Козлову – краткая запись.

Сообщила, что порядок управления имуществом, принадлежащим государственному унитарному предприятию, регулируется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными актами.

За метрополитеном на праве хозяйственного ведения закреплено порядка 600 объектов недвижимого имущества общей площадью около 1 млн. кв.м. Собственником имущества является Санкт-Петербург, полномочия собственника по распоряжению имуществом осуществляет Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Волеизъявление собственника по распоряжению недвижимым имуществом выражается в распоряжениях КИО.

Движимым имуществом метрополитен распоряжается самостоятельно.

В соответствии с законодательством недвижимое имущество предоставляется в аренду на платной основе. Есть исключения, когда согласно требований законодательства (например, ФЗ «О полиции», ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности») имущество предоставляется в безвозмездное пользование.

Возможно предоставление помещений подрядчикам, исполнителям в рамках выполнения договоров подряда, оказания услуг, когда помещения предоставляются на период выполнения работ, оказания услуг для обеспечения выполнения указанных работ, оказания услуг для целей хранения инвентаря, материалов, санитарно-бытовых условий.

Ежегодно, в соответствии с графиком, Службой управления имуществом проводится инвентаризация недвижимого имущества.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Информацию начальника Службы управления имуществом принять к сведению.

5.2. К очередному заседанию КПК по итогам 2 квартала 2017 года подготовить доклад о проводимой работе по подготовке перечня вновь создаваемого имущества при строительстве объектов метрополитена (пусковых комплексов) для ускорения работы по закреплению вновь созданного имущества за ГУП «Петербургский метрополитен» на праве хозяйственного ведения.

Ответственные: ПО. Срок – июль 2017 года.

Председатель

Е.Г. Козин

Секретарь

А.Ю. Жуков

Рассылка: НЗ-1, НП, НЗН, НЗЗ, НЮ, И, НОК, НБ, СОЗ, ПО, Прокуратура метрополитена, Комитет по транспорту.

Список присутствующих на заседании комиссии по противодействию коррупции
в ГУП «Петербургский метрополитен»

1. Данков Павел Вячеславович – заместитель начальника метрополитена.
2. Павлова Надежда Анатольевна – заместитель начальника метрополитена.
3. Меньшугина Ирина Владимировна – заместитель начальника Службы управления персоналом – начальник отдела кадров.
4. Соловьева Алла Михайловна – начальник юридического отдела Управления.
5. Козлова Марина Владимировна – начальник Службы управления имуществом.
6. Михалева Елена Егоровна - прокурор Петербургского метрополитена.
7. Чернякова Марианна Анатольевна – начальник Службы организации закупок Управления.
8. Усанов Денис Сергеевич – начальник сектора по вопросам государственной службы и кадров Комитета по транспорту.